



SCHOOLGIDS

2019– 2020

Basisschool “de Drijfveer”

Willem Smuldersplein 5
5582 JJ Waalre
Tel.: 040-2233020
www.dedrijfveer-waalre.nl

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Drijfveer in Aalst voor het schooljaar 2019-2020. Deze gids is bedoeld voor alle ouders, verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders, verzorgers die een serieuze overweging maken om hun kind bij ons op school te plaatsen. De gids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website of op verzoek op papier.

Basisschool de Drijfveer is een school die volop in beweging is. Een school waar kinderen van verschillende leeftijden samen met de leerkrachten in groepen werken en leren. Leren van en met elkaar is ons uitgangspunt. Natuurlijk staat de ontwikkeling van het kind hierbij centraal.

Zin in leren en de zin van het leren zien, vinden wij belangrijk. We bieden goed onderwijs: onderwijs dat past in deze tijd en onderwijs dat kinderen en leerkrachten boeit.

De sfeer op school is warm, prettig en veilig. Hierdoor kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Alle leerkrachten en kinderen kennen elkaar.

We sluiten aan bij het natuurlijk leerproces van kinderen. Op onze school wisselen groepsactiviteiten, belevingsmomenten, samenwerkmomenten en zelfstandig werken elkaar af.

Samen spelen en samen leren vinden wij belangrijk. We helpen elkaar en we vinden het fijn om een ander blij te maken. Iedereen is gelijk en iedereen mag er zijn.

In deze schoolgids vindt u informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren, op welke manier we ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2019-2022, nader omschreven. Dit plan ligt ter inzage op school.

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen op onze school!

Namens de schoolraad en het team van Basisschool de Drijfveer,

Nicol van Tongeren
Clusterdirecteur



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1 Waar de school voor staat	5
1.1 Onze identiteit	5
1.2 Missie en visie	5
1.3 Wat hebben we de afgelopen jaren bereikt.....	6
1.4 Plannen voor 2019-2020	6
1.5 Tevredenheidsmetingen.....	6
2 De school	7
2.1 Ligging van de school	7
2.2 Schoolgrootte en personeel	7
2.3 Opleidingsschool.....	7
3 Inhoud van het onderwijs	8
3.1 Teamteaching	8
3.2 Leerjaar 1 en 2	8
3.3 Leerjaar 3 en 4	9
3.4 Leerjaar 5 en 6	10
3.5 Leerjaar 7 en 8	11
3.6 Sociaal- emotionele ontwikkeling.....	12
3.7 Leergebieden	12
3.8 Kerndoelen – leerlijnen	14
4 Hoe ziet een dag op de Drijfveer er uit?	15
5 De organisatie van het onderwijs	16
5.1 Schoolbestuur SKOzoK.....	16
5.2 Medezeggenschap van ouders en personeel; de Schoolraad	17
5.3 Schoolregels.....	17
5.4 Inspectie.....	17
6 Ondersteuning voor leerlingen.....	18
6.1 Speciale ondersteuning voor leerlingen	18
6.2 Passend onderwijs	18
6.3 Jeugdgezondheidszorg.....	20
6.4 Nieuwe taken gemeente sociaal domein	21
6.5 Zieke leerlingen.....	21
6.6 Stichting Leergeld	22
6.7 Zorg voor jeugd.....	22
7 Het kind	23
7.1 Voor het eerst naar school	23
7.2 Het kind in beeld.....	23
7.3 Cijfers over doorstroom van leerlingen	23
8 De ouders	25
8.1 De ouders en de oudervereniging	25

8.2 De schriftelijke rapportage aan ouders	25
8.3 Het ontwikkelingsgesprek	25
8.4 Website + ouderapp (skozapp).....	25
8.5 Overige informatieverstrekking.....	26
8.6 Omgaan met agressie	26
8.7 Samenwerking met kinderdagverblijf, voorschoolse opvang en buiten schools opvang.....	26
9 Diverse regelingen en afspraken	27
9.1 Scholttijden	27
9.2 Vakanties en vrije dagen.....	27
9.3 Luizencontrole	27
9.4 Afwezigheidsmelding	28
9.5 Kleding	28
9.6 Mobiele telefoons.....	28
9.7 Informatievoorziening gescheiden ouders.....	28
9.8 Verlof	28
9.9 Verzekeringen	29
9.10 Veiligheidsbeleid.....	30
9.11 RT en dergelijke onder schooltijd	30
9.12 Vervoer	30
9.13 Tussendoortjes/lunch	30
9.14 Verjaardagen	30
9.15 Wijzigingen in leerling – gegevens	30
9.16 Klachtenregeling	31
9.17 Leerplicht	32
9.18 Procedure instroom nieuwe leerlingen	32
9.19 Verwijdering van leerlingen.....	33
9.20 Protocol vervanging afwezige leerkrachten	34
9.21 Privacy.....	34
Bijlage 1: Namen en adressen	36
Bijlage 2: Afkortingen	37

1 Waar de school voor staat

1.1 Onze identiteit

Basisschool de Drijfveer is een school met een katholieke achtergrond. Wij vinden respect voor elkaar en medemenselijkheid belangrijk. We willen onze katholieke identiteit zodanig invullen dat ons onderwijs een bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen tot het maken van eigen keuzes. Keuzes, waar kinderen zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven. Voor henzelf en voor de mensen om hen heen.

Kinderen van alle denominaties en culturen zijn welkom, indien zij onze katholieke grondslag respecteren.

1.2 Missie en visie

Leren, altijd en overal

De volgende uitspraken zijn bepalend voor ons onderwijs:

- Het kind ontdekt wie het is, hoe het leert en hoe het dit kan toepassen in de wereld van nu en morgen;
- Het kind wordt uitgedaagd om hierin eigen initiatief te nemen en krijgt verantwoordelijkheid;
- Het kind zal op cognitief-, op expressief- en op sociaal emotioneel gebied gevoed worden en zal daardoor gaan groeien;
- Het kind heeft oog voor de ander, leert verdraagzaam te zijn en elkaar te helpen en te respecteren.

Kernwaarden die hieraan ten grondslag liggen en die wij erg belangrijk vinden zijn: saamhorigheid, plezier, nieuwsgierigheid, aandacht, groei en kwaliteit.

Wat kenmerkt onze school:

- Op Basisschool de Drijfveer willen we onze leerlingen voorbereiden om vol vertrouwen aan de maatschappij deel te nemen;
- We vinden coöperatief leren belangrijk: kinderen leren door, met en van elkaar;
- We willen talenten ontdekken en benutten;
- Op Basisschool de Drijfveer willen we kinderen steeds bewuster maken van hun eigen leerproces;
- We vinden de mening van ouders heel belangrijk en we beschouwen ouders dan ook als partners.



1.3 Wat hebben we de afgelopen jaren bereikt

2016-2017

- * Er is een **nieuw portfolio** ontwikkeld. Het portfolio biedt een overzicht van werken en resultaten van kinderen. Wat ze kunnen, wat ze kennen en welke doelen zij zich stellen. Dit wordt aangevuld met de bevindingen van de leerkrachten.
- * **Eigenaarschap en zelfsturing** nemen een steeds grotere plaats in, in het onderwijs.
- * **De website is vernieuwd.** Elke ouder heeft een inlogcode en kan op die manier de ontwikkelingen van het kind en de gebeurtenissen op school en in de groep volgen. Dit laatste kan ook via de ouder-app van Skozok.

2017-2018

- * Het aanleren van vaardigheden en een attitude die past bij het **leren in de 21^e eeuw**, is schoolbreed opgepakt. We maken daarbij gebruik van de leidraad "leren leren", die door onze stichting SKoZOK is ontwikkeld. De kinderen hebben kennis gemaakt met de karaktertjes (monstertjes) die horen bij de 16 leerstrategieën. Ze oefenen de vaardigheden die hierbij horen.
- * Het **aanbod en de mogelijkheden voor meer- en hoogbegaafde kinderen**, zijn uitgebreid. De reguliere lesstof wordt beperkt en daardoor is er ruimte om beter aan te sluiten bij de interesse en het leervermogen van deze kinderen. Hiervoor is een beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid opgesteld.
- * Creativiteit in combinatie met onderzoeken en ontdekken heeft veel aandacht gekregen tijdens de **creadagen en de denk- en doe dagen**. De activiteiten zijn schoolbreed opgezet waardoor het van en met elkaar leren een extra meerwaarde was.
- * En natuurlijk zijn we heel trots op onze mooie **schooltuin, aangelegd door ouders en leerkrachten**. Kinderen genieten van het buitenwerk en ze voelen zich samen verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin.

2018-2019

- * De kinderen hebben echt het hele jaar gewerkt in onze **schooltuin**. Kinderen genieten van het buitenwerk en ze voelen zich samen verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin.
- * **Leren leren** is zichtbaar en tastbaar gemaakt in de school.
- * **Modern kleuteronderwijs** heeft een plek gekregen in de onderbouw. We werken betekenisvol en verzorgen een beredeneerd aanbod vanuit spel.
- * We zetten bewust handelend leren, coöperatief leren en bewegend leren in. Kinderen leren van en met elkaar door middel van verschillende werkvormen. Zij worden daardoor beter betrokken bij de lessen, leren van en met elkaar en worden daardoor communicatief sterker.

1.4 Plannen voor 2019-2020

- * De visie 'teamteaching' saar centraal.
- * Bewegend leren wordt uitgebouwd.
- * Zien is snappen wordt een geïntegreerd aanbod in ons onderwijs.
- * Inzet onderdelen van methode technisch lezen.

1.5 Tevredenheidsmetingen

Elke 2 jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder kinderen (groep 5 tot en met 8), ouders en leerkrachten. Uit de laatste meting van januari/ februari 2019 blijkt dat leerlingen, ouders en leerkrachten overwegend tevreden zijn over de Drijfveer. Aandachtspunten, zoals het schoolplein, zijn meegenomen in ambities voor de komende schoolplanperiode.

2 De school

2.1 Ligging van de school

Basisschool de Drijfveer ligt aan het Willem Smuldersplein in kerkdorp Aalst, gemeente Waalre. Naast de school liggen het kinderdagverblijf de Dondersteentjes en de Peuterspeelzaal. Voor de school is een groot grasveld. De speelplaats is aan de zijkant van de school. Er is fietsenstalling en parkeergelegenheid. Uit heel Waalre komen leerlingen naar onze school. Vlakbij de school, op ongeveer 3 minuten lopen is de gymzaal 't Hazzo' waar wij gebruik van maken.

2.2 Schoolgrootte en personeel

Op Basisschool de Drijfveer zitten ongeveer 90 leerlingen.

Het personeel wordt als volgt ingezet:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Ann Vanden Boer	Ann Vanden Boer	Ann Vanden Boer	Bonnie Levens	Bonnie Levens
Groep 3/4	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers	Kayanda Schrijvers
Ondersteuning groep 1/4		Bonnie Levens			
Groep 5/6	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder	Mirthe Bolder
Groep 7/8	Nadia Mostafi	Nadia Mostafi	Marlieke Wouters	Marlieke Wouters	Marlieke Wouters
Ondersteuning groep 5/8 en schoolontwikkeling	Marlieke Wouters	Marlieke Wouters			
Onderwijsassistente		Anke de Brouwer		Anke de Brouwer	

Clusterdirecteur:	Nicol van Tongeren
Managementkandidaat:	Bo Wijers
Kwaliteitsondersteuner:	Denise Peels
Administratief medewerkster:	Carien Wijnen
Conciërge:	Gerard Dielis
Vrijwilliger:	Marinus Willems

2.3 Opleidingsschool

Basisschool de Drijfveer is een opleidingsschool voor leerkrachten in opleiding van de Fontys PABO in Eindhoven. Het gaat hier om eerste, tweede, derdejaars studenten en leerkrachten in opleiding (LIO). Zij hebben de mogelijkheid om op onze school hun onderwijsbevoegdheid in de praktijk te leren. Zij worden daarbij ingezet in een bouw en begeleid door de leerkracht en de stagecoördinator. .

We vinden de aanwezigheid van studenten in onze lerende organisatie erg belangrijk. Het organisatie-model biedt veel mogelijkheden voor leerkrachten en studenten om samen te werken en samen te leren.

3 Inhoud van het onderwijs

3.1 Teamteaching

Teamteaching is een onderwijsvorm waarbij leerkrachten de verbinding zoeken tussen groepen, kinderen, en collega's. Dit schooljaar werken we met 4 bouwgroepen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. De leerkrachten werken samen en maken gebruik van een ieders kwaliteiten. Ze denken buiten de kaders om het onderwijs efficiënter, uitdagender en meer betekenisvol te maken en zo het aanbod voor de leerlingen beter te laten aansluiten op hun behoeftes. Groeps-doorbrekend werken staat daarom hoog in het vaandel.

Door een goede samenwerking zijn de leerkrachten in staat de kinderen datgene te bieden wat zij voor hun ontwikkeling nodig hebben, in een lerende organisatie.

We hebben het schoolgebouw aangepast aan dit organisatieconcept. Drie grote werklokalen, twee instructielokalen en een speellokaal ondersteunen ons onderwijs. In de grote werklokalen kunnen grotere groepen kinderen onder begeleiding van leerkrachten en studenten samen leren. In de instructielokalen kunnen ze in alle rust nieuwe leerstof opnemen en deels verwerken. Het speellokaal is bedoeld voor de jongste kinderen van onze school om aandacht te geven aan bewegingsonderwijs.

Elke leerkracht is begeleider en coach van de eigen groep. De coach gaat met de kinderen in gesprek over de ontwikkeling van het kind. Welke leervragen heeft het kind zich gesteld en hoe is de voortgang hiervan. Dit gebeurt individueel of in een klein groepje middels een gesprek.

3.2 Leerjaar 1 en 2

Leerjaar 1 en 2 start dit schooljaar met 23 kinderen, gedurende het schooljaar stromen er nog kinderen in, in leerjaar 0 en 1. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen. Ook worden kinderen van de hogere groepen soms ingezet om kinderen van leerjaar 1 en 2 te begeleiden bij diverse activiteiten.

Bij het jonge kind ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Het voornaamste doel is dat het kind zich veilig voelt. Jonge kinderen leren al spelenderwijs door hun spel. Wij zorgen daarom voor veel uitdagend materiaal. Het jonge kind wordt talig uitgedaagd tijdens het werken met verschillende thema's, bijvoorbeeld door het houden van kringactiviteiten, voorlezen en gesprekken. Dat is erg belangrijk voor hun woordenschat en het latere lees- en taalonderwijs. Kinderen maken kennis met de Engelse taal. Kinderen uit de onderbouw, die toe zijn aan het leren lezen, krijgen letters aangeboden m.b.v. de methode Schatkist.

Andere gebieden die we stimuleren zijn de ruimtelijke oriëntatie, belangrijk voor het latere rekenonderwijs. We werken ook aan de motorische en zintuiglijke ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling. De kinderen krijgen inspraak in de activiteiten die zij graag binnen het thema willen of kunnen uitvoeren.

In 2017 zijn de leerkrachten van leerjaar 1 en 2 gestart met een cursus Modern Kleuteronderwijs. Modern Kleuteronderwijs behandelt de criteria van betekenisvol werken, maar ook het beredeneerd aanbod vanuit spel. Spelen en leren komen zo op een verantwoorde manier samen. Met deze opgedane kennis verrijken we nu de leeromgeving van de kinderen vanuit de doelen, zodat elk kind hieraan kan werken wanneer hij/zij daar klaar voor is.

Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen al een hele ontwikkeling hebben doorgemaakt, voordat zij bij ons op school komen. De contacten met "de Dondersteentjes" hebben onder meer geleid tot het invoeren van de "Peuterestafette". Dit is een lijst waarop de leidsters de ontwikkeling van het kind registreren. Deze lijst wordt vervolgens met de ouders besproken en dient als overdrachtsformulier naar de basisschool. Wij hechten daar grote waarde aan, omdat we zoveel mogelijk willen aansluiten bij de behoeften van het kind.



3.3 Leerjaar 3 en 4

Leerjaar 3 en 4 bestaat dit schooljaar uit 19 kinderen. Dagelijks is er één vaste leerkracht aanwezig, deze wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent, indien nodig.



Kinderen in leerjaar 3 en 4 gaan zich vooral ontwikkelen op basisvaardigheden. Onder de basisvaardigheden verstaan we lezen, taal, schrijven en rekenen.

In leerjaar 3 en 4 zijn de belangrijkste streefdoelen:

- De beheersing van het technisch lezen en het leren lezen van eenvoudige woorden en zinnen.
- De beheersing van de sommen t/m 100, optellen en aftrekken t/m 100 uit het hoofd en kennis van vermenigvuldigen en delen.
- Het goed kunnen begrijpen van een tekst.
- Doorgaande uitbreiding van de woordenschat.
- Vlot en duidelijk kunnen schrijven van alle letters en cijfers.
- Aan elkaar kunnen schrijven in een duidelijk leesbaar handschrift met gebruik van de leestekens.
- Het zonder fouten schrijven van woorden t/m drie lettergrepen.
- Kennis maken met de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Verdere kennismaking met de Engelse taal.
- Het ontwikkelen van computervaardigheden en werken met diverse software.

In leerjaar 3 en 4 gaan de kinderen over van een spelende houding in een lerende houding. We leren de kinderen 'leren', hierdoor stimuleren we een goede werkhouding. Er wordt een start gemaakt met planvaardigheden, door het gebruik van dagtaken. Ook de sociale vaardigheden zijn erg belangrijk. Samen werken en leren staan hoog in het vaandel.

3.4 Leerjaar 5 en 6

Leerjaar 5 en 6 bestaat dit schooljaar uit 25 kinderen. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent indien nodig.

De basisvaardigheden waar in leerjaar 3 en 4 aan gewerkt wordt, worden in deze jaren uitgebreid en uitgediept. In leerjaar 5 en 6 zijn de belangrijkste streefdoelen:

- De beheersing van het technisch lezen; meer leesvaardigheid en uitbreiding met moeilijkere woorden en langere zinnen, op tempo.
- De beheersing van de sommen t/m 1000, optellen en aftrekken t/m 1000 uit het hoofd, kennis van vermenigvuldigen en delen, tafels uit het hoofd.
- Het goed kunnen begrijpen van een tekst; begrijpend- en studerend lezen.
- Doorgaande uitbreiding van de woordenschat en de vaardigheden om woordenschat te vergroten.
- Aan elkaar kunnen schrijven in een duidelijk leesbaar handschrift met gebruik van hoofdletters en leestekens.
- Oefenen van de Engelse taal.
- Uitbreiden van de kennis van de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Het ontwikkelen van computervaardigheden, werken met diverse software en computerprogramma's

In leerjaar 5 en 6 leggen we nog meer de nadruk op het leren 'leren'. We stimuleren een goede werkhouding en leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor het eigen werk. De planvaardigheden worden verder ontwikkeld. De kinderen werken met een contract aan dag- en weektaken. Ook de sociale vaardigheden blijven in ontwikkeling. We leren de kinderen om op een juiste manier om te gaan met anderen en te accepteren dat er verschillen en overeenkomsten zijn. Kinderen leren wie ze zelf zijn en wie de ander is.



3.5 Leerjaar 7 en 8

Leerjaar 7 en 8 bestaat dit schooljaar uit 23 kinderen. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent indien nodig.

De belangrijkste streefdoelen in leerjaar 7 en 8 zijn:

- De beheersing van het technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.
- De beheersing van de bewerkingen van de sommen t/m 10.000, hoofdrekenen, rekenen met contextsommen, breuken, procenten en kennis van het metriek stelsel.
- Doorgaande uitbreiding van de actieve en de passieve woordenschat.
- Leren van de Engelse taal.
- Verdere verdieping van de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Het ontwikkelen van ICT-vaardigheden, werken met diverse software en computerprogramma's en omgaan met Social Media.

In leerjaar 7 en 8 staat de eigen werkhouding en de leerontwikkeling centraal. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen proces. De kinderen werken vanuit een contract die gevuld is met weektaken. Ook leren ze huiswerk inplannen, te denken in oplossingen, samen te werken met anderen en kritisch te zijn op het eigen werk en dat van anderen.

Op sociaal-emotioneel gebied stimuleren we kinderen zichzelf en anderen te leren kennen, te accepteren en te respecteren. Op deze manier bereiden wij de kinderen voor op een vlotte overgang naar het voortgezet onderwijs.



3.6 Sociaal- emotionele ontwikkeling

Basisschool de Drijfveer hecht veel waarde aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. We maken hierbij gebruik van de methode **De Vreedzame School**. We leren kinderen omgaan met conflicten door gebruik te maken van de techniek mediatie.

Mediatie is een vorm van bemiddeling die niet alleen door leerkrachten wordt gedaan, maar ook door leerlingen uit de bovenbouw kan worden uitgevoerd. Het gaat uit van het principe dat kinderen zelf verantwoordelijkheid hebben voor het klimaat op school. Wanneer dit nodig is worden kinderen uit de bovenbouw opgeleid tot mediator. Eenmaal opgeleid, zijn er elke dag twee mediators die verantwoordelijk zijn voor eventuele kleine conflicten die deze dag plaatsvinden. De kinderen leren meer verantwoording te dragen en zelfstandiger te handelen. We streven naar een school waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. De Vreedzame School voldoet verder aan alle eisen op het terrein van actief burgerschap en sociale integratie.

De methode Vreedzame School rust op een aantal pijlers:

- *sociale verbondenheid en leerling-participatie* (uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen).
- *conflicten oplossen*: (we willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven)
- *sociaal-emotionele intelligentie*:
We leren hoe we conflicten op moeten lossen door te oefenen met drie petjes.
De rode pet hoort bij: fel reageren, weglopen, agressief reageren.
De blauwe pet hoort bij: weglopen, zacht reageren, wegkruipen, niet zeggen wat je vindt.
De gele pet hoort bij: zeggen wat je er van vindt en open staan voor de ander.

Een van de uitgangspunten van “De Vreedzame School” is dat leerlingen verantwoordelijkheden krijgen toebedeeld voor de sfeer in school en klas. Kinderen worden gevolgd in deze ontwikkeling m.b.v. het volgsysteem KIJK (leerjaar 1 en 2) en ZIEN (leerjaar 3 t/m 8). De kinderen van leerjaar 5 t/m 8 worden hier ook zelf in bevraagd.

We observeren de kinderen en kijken hierbij naar het welbevinden en de betrokkenheid. Er is aandacht voor hoe kinderen omgaan met schoolse en sociale situaties.

3.7 Leergebieden

Het technisch lezen is een van de belangrijkste leergebieden op de basisschool. We werken hier methodisch aan via de methode ‘Schatkist’ in groep 1-2, ‘Veilig leren lezen’ in groep 3 en vanaf groep 4 wordt het leesonderwijs meer ingericht op het niveau van het kind. We werken met verschillende leesprojecten en zetten bijvoorbeeld een leescircuit of tutorlezen in. Ook werken we vanaf dit schooljaar met onderdelen van de methode Karakter.

Een belangrijk ander aspect van het lezen is de leesbeleving. We proberen kinderen plezier in het lezen bij te brengen. Er zijn boekbesprekingen, boekenfeesten en we besteden veel aandacht aan het samen lezen.

Vanuit de bibliotheek worden er verschillende activiteiten rondom het lezen aangeboden.



Later in het leesproces komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. We zetten voor begrijpend lezen de methode 'Nieuwsbegrip XL' in en voor studerend lezen en studievaardigheden werken we met de methode 'Blits'.

Een tweede leergebied is het spellen en ontleden van woorden en zinnen. We hebben daarvoor de methode 'Staal'. Ook voor taal gebruiken we deze methode. Hieronder valt ook woordenschat.

We leren de kinderen een methodisch schrift aan. In leerjaar 2 wordt de werkwijze van 'Schatkist' en 'Schrijfdans' ingezet. De kinderen leren hun eigen handschrift te ontwikkelen. Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Pennestreken'.

Bij het rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Pluspunt'. De kinderen leren optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken, procenten, geld-rekenen, klokkijken en het gebruik van het metriek stelsel. De kern in het rekenonderwijs is het bijbrengen van inzicht en begrip. Verder besteden we aandacht aan het automatiseren van de rekenvaardigheden.

Op basisschool De Drijfveer is er blijvend aandacht voor de verkeersveiligheid. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeerseexamen en in de bovenbouw krijgen kinderen oefenstof aangeboden vanuit de methode 'Klaar over'.

Tijdens de thematische activiteiten worden diverse culturele activiteiten ingezet. We laten ze kennis maken met verschillende manieren om cultureel actief te zijn: handvaardigheid, tekenen, muziek, kunst, geschiedenis, dans en beweging. We proberen daarbij zoveel mogelijk de schoolomgeving te betrekken.

De onderbouw krijgt bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school. Vanaf leerjaar 3 gaan de kinderen eenmaal per week, 1 ½ uur, voor een gymles naar gymzaal "t Hazzo". Zij krijgen een les met materialen en/of spellen. De doelstellingen van de lessen lichamelijke opvoeding zijn het verder ontwikkelen van de motoriek van de kinderen, het ontwikkelen van samen spelen en het sportief bezig zijn.

ICT is ondersteunend in ons onderwijs. Inzet van de computers, het uitbreiden van computervaardigheden bij kinderen en mediawijsheid krijgen extra aandacht. Zowel leerkrachten als leerlingen maken gebruik van computers, digiborden en tablets. Hiermee ontwikkelen leerlingen hun digitale vaardigheden en werken ze aan de didactische leerinhouden.

De leergebieden geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, biologie en techniek vallen samen onder de methode 'Blink'. Door middel van thematische projecten maken de kinderen kennis met de wereld om zich heen.



3.8 Kerndoelen – leerlijnen

Basisschool de Drijfveer probeert kinderen uit te dagen zich verder te ontwikkelen en te “leren leren.” Leerkrachten observeren en registreren dat wat een kind laat zien en ook beheerst. De observatiegegevens worden weergegeven op leerlijnen. Leerlijnen bestaan uit een streefniveau en de ontwikkelingen van het kind. De leerlijnen zijn afgeleid van de kerndoelen en geven aan of een kind zich onvoldoende, voldoende of goed ontwikkelt.

De ontwikkeling van het kind vinden wij belangrijk en daarbij stimuleren wij het eigen initiatief. Kinderen krijgen de kans (en worden gestimuleerd) om zelf vragen te stellen en antwoorden te vinden. De leeromgeving sluit hierop aan door kinderen zelf te laten ontdekken en door onderwerpen aan te bieden. Het is belangrijk dat de leeromgeving kinderen prikkelt en uitdaagt. Kinderen leren antwoorden vinden op hun vragen en kinderen krijgen leerstof op maat aangeboden.

Op verschillende momenten in een week treffen kinderen elkaar in een kring. Kinderen in de kring hebben gezamenlijke beleefmomenten en reflecteren samen op de dag. “De Vreedzame School” wordt aangeboden als groepsactiviteit zodat er aandacht blijft voor een sociale houding.

4 Hoe ziet een dag op de Drijfveer er uit?

8.20 uur	Kinderen van de onderbouw kunnen met ouders en/of verzorgers binnenlopen. Ze worden ontvangen in de klas en gaan samen lezen of doen een activiteit die klaar ligt op de tafels. Kinderen van de midden- en bovenbouw gaan naar het speelplein tot de bel gaat. Dit is een moment waarop ouders binnen kunnen lopen met korte belangrijke mededelingen of vragen.
8.25 uur	De bel gaat. We verwachten dat iedereen naar binnen gaat, zodat we om 8.30 uur kunnen starten.
8.30 uur	Om 8.30 uur gaan ouders van de onderbouw naar huis, de kinderen gaan nog even verder met werken en plannen zich in op het digitale kiesbord. De kinderen van de midden- en bovenbouw starten de dag op in de basiskring.
9.00-10.00 uur	Na de kringactiviteit gaan de kinderen van de onderbouw in de gekozen hoek aan het werk. De midden- en bovenbouw kinderen krijgen instructies, leerstofaanbod en verwerking.
10.00-11.00 uur	Tussen 10.15 uur en 10.30 uur pauzeren de kinderen van de midden- en bovenbouw. De kinderen van de onderbouw gaan tussen 10.30 en 11.00 uur naar buiten. Zij eten hun hapje (brood of fruit) binnen.
11.00-12.00 uur (woensdag en vrijdag tot 12.15 uur)	Na het buiten spelen gaan de kinderen van de onderbouw gymmen in de speelzaal. Gedurende de week worden spellessen en materiaallessen afgewisseld. De midden- en bovenbouw kinderen krijgen instructies, leerstofaanbod en verwerking.
12.00-12.30 uur	Lunchpauze en buiten- of binnen ontspanning. Er is minimaal 15 minuten tijd voor de lunch. Voor de jonge kinderen iets langer. Hierna spelen we buiten.
12.30-14.30 uur	Tijd om aan het werk te gaan in de hoeken voor de onderbouw. Midden- en bovenbouw werken ook aan de thema's. Er is ruimte voor creativiteit, muziek, en presenteren. Op maandag of donderdagmiddag is er gym voor midden- of bovenbouw.
14.30-14.45 uur	Het einde van de dag. De dag wordt afgesloten in de basiskring en dan gaan de kinderen naar huis.

5 De organisatie van het onderwijs

5.1 Schoolbestuur SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK één basisschool voor speciaal basisonderwijs. 28 van de SKOzoK-scholen zijn Rooms-Katholiek en twee hebben een Protestants-christelijke grondslag. Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Ingrid Sluiter, voorzitter College van Bestuur, en Stan Vloet, lid College van Bestuur. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

Missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Visie

*Onze visie op **onderwijzen***

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

*Onze visie op **organiseren***

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

*Onze visie op **ontwikkelen***

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, ontstaat onze koers voor de komende planperiode, die loopt van 2019 tot 2022.

We zetten maximaal in op twee focuspunten:

- Excellent in leren leren

- Gemeenschappelijk organiseren

Neem gerust een kijkje op onze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.SKOzoK.nl

5.2 Medezeggenschap van ouders en personeel; de Schoolraad

Alle bij SKOzoK aangesloten scholen hebben een Medezeggenschapsraad (MR), eventueel aangevuld met een aantal ouders die geen lid zijn maar wel meedenken. Op De Drijfveer noemen we dit samen de Schoolraad. De Schoolraad praat en beslist mee over een aantal onderwerpen, die te maken hebben met het onderwijs op school. Ook over het schoolplan en de schoolgids praat de Schoolraad mee. Het schoolplan en de schoolgids beschrijven de uitgangspunten voor het onderwijs op De Drijfveer en hoe dat in de praktijk wordt ingevuld.

De Schoolraad komt ongeveer 6 keer per schooljaar bij elkaar. De vergaderingen van de Schoolraad zijn openbaar. De data staan op de schoolkalender en worden daarnaast aangekondigd in de Nieuwsbrief samen met de agenda, zodat iedereen kan aansluiten. Voor zaken waar de directie volgens de wet instemming of advies nodig heeft van ouders en/of personeel, zijn de leden binnen de Schoolraad degenen die beslissen. Zij zijn de gekozen vertegenwoordigers van ouders en personeel. In de praktijk is het echter meestal zo dat de Schoolraad het in zijn geheel ergens mee eens of oneens is, en wordt er zelden gestemd.

Een overzicht van de leden van de Schoolraad is achter in deze gids opgenomen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting met de GMR en de RvT. De voorzitter van de GMR is Pearl van Gils (ouder), Ineke Mensink (leerkracht) is vicevoorzitter.

5.3 Schoolregels

Op Basisschool de Drijfveer hebben we nagedacht over een aantal waarden die we voor ons onderwijs van belang vinden.

- Ieder kind mag zijn wie hij of zij is.
- Er is respect voor elkaar en de omgeving.
- Je bent er met en voor elkaar.

In ons onderwijs realiseren we deze: in de omgang met elkaar als leerkrachten en in de omgang met kinderen, maar ook met ouders.

Er is een beperkt aantal gedragsregels die we als school willen hanteren. Over deze regels hoeven we dan niet steeds te discussiëren. We vinden die basaal en maken die aan iedereen bekend. Bij het bewust niet hanteren van de regels volgt een sanctie. Deze regels bespreken we elk schooljaar met de kinderen, vanuit de methode 'De Vreedzame School'. Met elke bouw maken we bouw-specifieke afspraken waar de kinderen in mee kunnen denken.

5.4 Inspectie

Ook onze school wordt door inspectie van onderwijs gecontroleerd op onderwijs en veiligheid. De school levert dan gegevens aan van opbrengsten en legt verantwoording af over het eigen handelen. Basisschool de Drijfveer heeft in maart 2015 Inspectiebezoek gehad. De school scoort op alle onderdelen minimaal voldoende en op een aantal onderdelen goed. Met name het pedagogisch leer- en leefklimaat is van hoge kwaliteit volgens de inspecteurs. De resultaten van dit onderzoek kunt u vinden op:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

6 Ondersteuning voor leerlingen

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven hoe we op basisschool de Drijfveer zorg en ondersteuning vormgeven. Ook de ontwikkeling van kinderen met specifieke behoeften past hierin. Het is aan de samenwerking tussen ouders en school om de ontwikkelingsbelemmeringen weg te nemen en de ontwikkelingskansen te benutten en het kind te waarderen in de ontwikkeling die het doormaakt. Er wordt gekeken naar de stimulerende en belemmerende factoren hierin.

6.1 Speciale ondersteuning voor leerlingen

Zoals op iedere school zijn er ook op Basisschool de Drijfveer kinderen die specifieke ondersteuning nodig hebben. De signalen hiervan komen van de leerkracht via eigen observaties, portfolio, toetsen en/of signalen vanuit het leerlingvolgsysteem/oudergesprekken.

Voor deze kinderen worden er stimulerende en belemmerende factoren omschreven en deze worden opgenomen in het groepsplan. De ouders worden altijd van te voren op de hoogte gebracht van deze specifieke ondersteuning. De Kwaliteitsondersteuner (KO-er) kan leerkrachten begeleiden in het opstellen van speciale hulp en de uitvoering hiervan. De KO-er observeert bij individuele leerlingen en bewaakt de doorgaande onderwijslijn op onze school. De KO-er leidt de kind besprekingen.

Speciale ondersteuning is er voor individuele kinderen of groepjes kinderen voor wie de aanpak in de bouw niet voldoende is. Deze wordt systematisch aangepakt en vastgelegd in een plan. De systematiek is gericht op het handelen van de leerkracht en de overdracht naar collega's. Samenwerking met ouders is cruciaal.

De KO-er heeft voldoende zicht op ontwikkeling van kinderen en kan in samenspraak met ouders en leerkracht bepalen of en wat voor onderzoek noodzakelijk is.

Als de school handelingsverlegen is, zal het initiatief uitgaan van de school en worden de kosten indien nodig ook door de school gedragen.

Als onderzoek op initiatief van ouders wordt gedaan, dragen de ouders indien nodig de kosten.

Bij leerlingen met in de achtergrond medische problemen die leiden tot pedagogische en didactische vragen, wordt de schoolverpleegkundige van de GGD ingeschakeld. Zij kan school en ouders ondersteunen.

Bij leerlingen met in de achtergrond sociale problemen op school die mogelijk leiden tot pedagogische en didactische problemen, wordt de School Maatschappelijk Werkster van CMD ingeschakeld. Dit met medeweten, instemming en indien het enigszins kan met deelname van de ouders.

Kinderen die duidelijk méér in hun mars hebben worden uitgedaagd tot verbreding/verdieping. Om de behoeftes van deze leerlingen goed in kaart te brengen, maken wij op de Drijfveer gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid, het DHH. Door middel van signalering en diagnostiek, vanuit de ouders en de leerkracht, worden adviezen geformuleerd over de begeleiding van deze leerlingen. In samenspraak met de KO-er wordt de specifieke begeleiding opgenomen in het groepsplan. Het aanbod wordt dan aangepast met aanvullende of vervangende opdrachten, die de leerlingen uitdagen tot verdergaande ontwikkeling op didactisch gebied en ook op het gebied van executieve functies.

6.2 Passend onderwijs

Sinds de Wet op Passend Onderwijs (2014) van kracht is, streven we bij SKOzoK naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteunings-behoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.



Kwaliteitsondersteuning

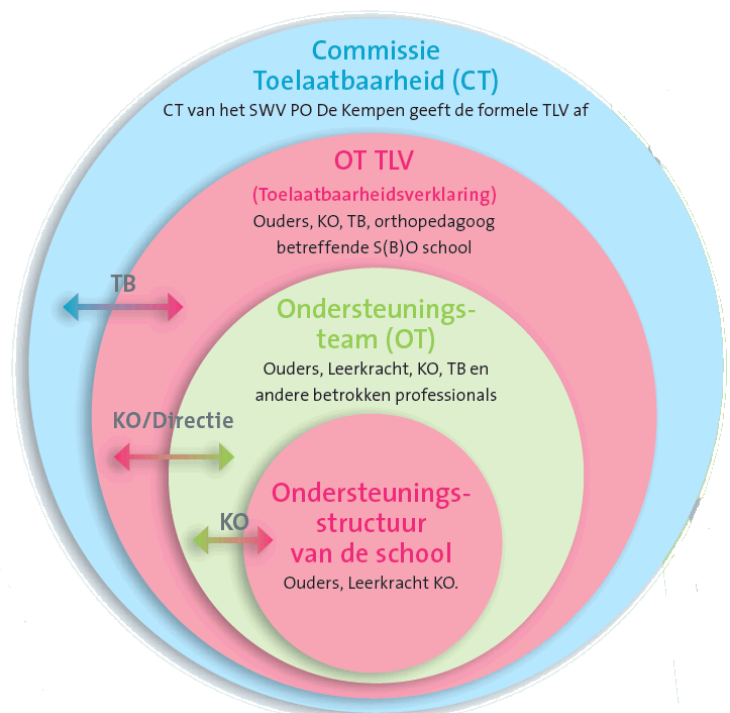
Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



6.3 Jeugdgezondheidszorg



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hpvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

6.4 Nieuwe taken gemeente sociaal domein

De gemeente is nu verantwoordelijk voor het preventieve jeugdbeleid en voor het uitvoeren van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Met ingang van 1 januari 2015 zijn daar omvangrijke taken bij gekomen. Gemeenten worden verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Daarnaast wordt begeleiding voor mensen met een verstandelijke beperking niet langer uit de Awbz bekostigd, maar wordt dit ook een verantwoordelijkheid van gemeenten. De overheveling van deze nieuwe taken naar gemeenten wordt ook wel 'de transities' of 'de decentralisaties' genoemd. Er is veel samenhang tussen de drie transities.

Centrum voor Maatschappelijke Deelname Waalre (CMD)

Onze school werkt samen met het Centrum voor Maatschappelijke Deelname (CMD). Dit doen wij in geval er vragen zijn over de opvoeding, gezondheid of problemen in de gezinssituatie. De jeugdhulp is bedoeld voor kinderen, jongeren (tot 18 jaar, in sommige gevallen tot 23 jaar) en hun ouders. U kunt zelf ook met al uw vragen over opgroeien, opvoeden, de zorg voor uw kind of ondersteuning bij problemen binnen uw gezin terecht bij het CMD van de gemeente Waalre. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om vragen over slapen, eten, ontwikkeling, gedrag, zakgeld, alcohol- en drugsgebruik, scheiden of pesten.

U kunt hier ook terecht voor al uw vragen over: wmo, minimaregelingen, leerplicht, mantelzorg, schuldhulp en werk & inkomen.

Een consulent neemt vervolgens contact met u op. Afspraken vinden bij u thuis of in een voor u vertrouwde omgeving plaats. Als u het prettig vindt dat een familielid of vriend bij deze afspraak aanwezig is, dan kan dat natuurlijk.

Het CMD is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 040-2282500. Van maandag t/m donderdag tussen 8.30 uur en 17.00 uur, op vrijdag tussen 08.30 - 12.30 uur staan onze medewerkers u graag te woord. U kunt ook een e-mail sturen naar cmd@waalre.nl Voor meer informatie kijk op www.waalre.nl

6.5 Zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte langdurig niet naar school kan komen is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van Ziezon.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk ziek zijn & onderwijs: www.ziezon.nl.

6.6 Stichting Leergeld

“Alle kinderen mogen meedoen” staat er in de Leergeld folder. Dat is precies wat zij willen: ervoor zorgen dat kinderen niet door geldtekort worden uitgesloten van schoolreisjes, sportclubs, muzieklessen, scouting, enz.

Leergeld kan geld geven of bijvoorbeeld voetbalschoenen of een (tweedehands) computer. Ook kunnen zij helpen bij het invullen van formulieren.

Leergeld wil ouders van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar helpen. Zij moeten in de gemeente Valkenswaard of Waalre wonen en een laag inkomen hebben (minimumloon of net iets meer). Mensen die denken dat Leergeld hen kan helpen kunnen bellen naar tel. 06-43005735.

6.7 Zorg voor jeugd

Als Basisschool de Drijfveer zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de KO'er en de directeur zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd (brief). Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Signalen hebben een geldigheid van 2 jaar. Indien er nog zorgen zijn zal een nieuwe melding gedaan worden. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd

7 Het kind

7.1 Voor het eerst naar school

Een aantal weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op om een kennismakingsgesprek te plannen. In dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht(en) en delen jullie informatie uit die belangrijk is voor uw kind en de leerkracht om samen goed te kunnen starten. Daarnaast worden er een 5-tal oefendagdelen gepland. Ook kinderen die tussentijds instromen worden begeleid in het wennen aan ons onderwijs. De leerkracht en/of de directeur zal de nieuwe ouders een rondleiding geven in de school.

7.2 Het kind in beeld

Het onderwijs op basisschool de Drijfveer houdt rekening met verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen. De zorgstructuur is daarop aangepast. De gegevens van de kinderen worden in een groepsoverzicht weergegeven, zodat elke leerkracht de totale groep in beeld heeft en het (onderwijs)aanbod hierop kan afstemmen.

Op Basisschool De Drijfveer proberen we de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau te benaderen. Dat betekent in de praktijk dat kinderen van dezelfde leeftijd met verschillende opdrachten en/of leerstof aan het werk kunnen zijn. De kerndoelen blijven daarbij ons uitgangspunt. Uiteindelijk streven we ernaar bij elk kind de kerndoelen te behalen. Daarnaast stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren we de kinderen vaardigheden aan die wij essentieel vinden binnen ons onderwijs. Zij vormen immers de basis voor een goede persoonlijke ontwikkeling.

Elke leerling heeft een digitaal dossier op basisschool de Drijfveer. Hierin worden gegevens zoals kopieën van rapporten, verslagen van gesprekken en andere belangrijke informatie van uw kind bewaard. De dossiers zijn alleen toegankelijk voor het onderwijzend personeel, in overleg met de schoolleiding kunnen ouders het dossier van hun kind inzien.

Na iedere toetsperiode vindt een analyse plaats op basis van de toetsen van CITO LOVS. Eventuele zorg voor individuele leerlingen wordt vastgesteld tijdens de leerlingenbespreking die kan voortkomen uit de groepsbespreking met de KO-er.

Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats met de nieuwe leerkracht/coach van uw kind.

7.3 Cijfers over doorstroom van leerlingen

Na acht jaar basisonderwijs stromen de leerlingen door naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. In deze schoolgids worden de gemiddelde CITO-scores van de verschillende groepen en de schooltypen vermeld (zie hieronder) waarnaar de leerlingen vanaf schooljaar 2015-2016 zijn uitgestroomd. Soms hebben scholen voor voortgezet onderwijs mengvormen van schooltypen bijv. VMBO-basis/VMBO-kader/VMBO-theoretisch. In dat geval hebben we het advies van de school gevolgd. Soms gaan kinderen in het buitenland naar school; ook dan volgen we het advies.

Schooljaar	Aantal leerlingen	gem. CITO	VMBO beroeps	VMBO theoretisch	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2015-2016	20	536,6	1	3	1	6	2	7
2016-2017*	6	222,8		2	1		3	
2017-2018	14	531,1	4	5	1	1		3
2018-2019	15	536,9	2	4	1	3	4	1

De cijfers tonen niet wat het effect van ons onderwijs is geweest. Er wordt jaarlijks een analyse gemaakt zodat we meer over ons onderwijs weten.

* Dit schooljaar hebben we als pilot de Route 8 toets afgenomen. Standaardscores van die toets zijn 100 – 300.

Uitstroom naar het speciaal onderwijs

Schooljaar	SBO	Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Cluster 4
2015-2016	1				
2016-2017					
2017-2018	1				
2018-2019	2				

8 De ouders

8.1 De ouders en de oudervereniging

We vinden de betrokkenheid en inzet van ouders belangrijk.

Basisschool de Drijfveer wil voor ouders een school zijn waar je gemakkelijk binnenloopt. De opvoeding en ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders moeten ons als school kunnen aanspreken en andersom.

Door het jaar heen zijn er extra activiteiten waarvoor de school de hulp inroept van de ouders. Hierbij speelt de Oudervereniging van de Drijfveer een belangrijke rol. Alle ouders kunnen lid worden van de Oudervereniging.

De Oudervereniging organiseert en betaalt extra activiteiten zoals onder andere de schoolreis, de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Carnaval, de Koningsspelen en bewegingslessen. Hiervoor vragen we een vrijwillige bijdrage aan alle ouders, waarvan de hoogte tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering wordt vastgesteld. De helft van deze bijdrage wordt besteed aan het schoolreisje, dat plaatsvindt aan het begin van het schooljaar. De rest wordt besteed aan de overige activiteiten.

De leden van de Oudervereniging kunnen zich aanmelden voor de Oudercommissie. Deze bestaat uit het bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester), de klassenouders en overige commissieleden die graag activiteiten voor de kinderen organiseren.

Als u met een van de bestuursleden contact wilt leggen, kunt u de namen in de bijlage vinden of contact opnemen met de secretaris via email (secretarisovdrijfveer@gmail.com).

8.2 De schriftelijke rapportage aan ouders

Op basisschool de Drijfveer hebben alle kinderen een portfolio.

- In het portfolio zit werk van de leerlingen waarvan de leerling zelf vindt dat hij een prestatie heeft geleverd of daar erg trots op is.
- De ontwikkeling van kinderen worden gemeten met methode-gebonden toetsen en niet aan de methode gebonden toetsen. Dit zijn de zogenaamde leerlingvolgsysteemtoetsen. Deze toetsen zijn vooral gericht op de basisvaardigheden lezen, rekenen en taal. De uitslagen van deze toetsen worden toegevoegd aan het portfolio.
- Verder vinden wij het belangrijk dat kinderen ook hun eigen ontwikkeling en hun voornemens voor de komende periode verwoorden.

Een week voordat het ontwikkelingsgesprek (portfoliogesprek) met ouders plaats vindt gaat het portfolio mee naar huis, zodat de ouders het rustig kunnen bestuderen en invullen.

8.3 Het ontwikkelingsgesprek

Wij vinden het erg belangrijk dat het kind zich op school thuis voelt. Dit is in elk geval een onderwerp in het ontwikkelingsgesprek. Aan het begin van het gesprek bepalen ouders en leerkracht de gesprekspunten. We gaan ervan uit dat de inbreng van ouders en leerkrachten beiden even belangrijk zijn en er een gezamenlijke verantwoordelijkheid bestaat voor de ontwikkeling van het kind. Het ontwikkelingsgesprek duurt 20 minuten.

8.4 Website + ouderapp (skozapp)

Op de website van Basisschool de Drijfveer kunt u surfen langs de nieuwsbrief, schoolgids, foto's en verslagen van schoolactiviteiten. Ook via de ouderapp wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten en wetenswaardigheden.

Onze website is te vinden op: www.dedrijfveer-waalre.nl

8.5 Overige informatieverstrekking

De ouders van de kinderen uit groep 7 en 8 hebben aan het begin van het schooljaar een informatiebijeenkomst over het voortgezet onderwijs. Hierin wordt verteld wat de procedures zijn met betrekking tot het aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs.

8.6 Omgaan met agressie

Wij vinden het niet prettig geconfronteerd te worden met agressie, niet met verbale agressie en zeker niet met fysieke agressie. We proberen kinderen te leren eventuele frustraties te bespreken en samen te zoeken naar oplossingen. Als kinderen zich agressief gedragen registreren wij dat. Als ouders zich agressief gedragen t.o.v. het personeel van de school dan zullen wij hiervan aangifte doen bij de politie.

8.7 Samenwerking met kinderdagverblijf, voorschoolse opvang en buiten schoolse opvang.

Basisschool de Drijfveer heeft een samenwerking met kinderverblijf "het Avontuur" en kinderdagverblijf "de Dondersteentjes". Er is een gezamenlijk zorgoverleg en een gezamenlijk pedagogisch beleid. De gezamenlijke activiteiten met betrekking tot leesbevordering krijgen extra aandacht.

De Drijfveer heeft een overeenkomst afgesloten met stichting "Kinderstad" waaronder "de Dondersteentjes" vallen betreffende de voorschoolse en buiten schoolse opvang. Er vindt afstemming plaats over de pedagogische aanpak.

Indien u gebruik wilt maken van de voorschoolse en/ of buiten schoolse opvang dient u ruim van te voren in te schrijven. U kunt contact opnemen via tel.nr. 040-2214504.

De school kent geen TSO (tussen schoolse opvang) omdat er een continuooster is.

9 Diverse regelingen en afspraken

9.1 Schooltijden

Dagen	Groep 1 t/8
Maandag	8.30-14.45
Dinsdag	8.30-14.45
Woensdag	8.30-12.15
Donderdag	8.30-14.45
Vrijdag	8.30-12.15

9.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	14 oktober t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Carnavalsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
2e Paasdag	13 april 2020
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 & 22 mei 2020
2e Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2020

Studiedag	3 oktober 2019
Studiedag	6 december 2019
Studiedag	2 maart 2020
Studiedag SKOzoK	4 mei 2020

Calamiteitendag * 10 juli 2020

* De calamiteitendag is bedoeld voor onverwachtse bijzonderheden zoals extreme vorst of een kapotte verwarming. Als deze gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, valt de calamiteitendag op de laatste schooldag van het schooljaar en hebben de kinderen die dag dus vrij.

9.3 Luizencontrole

Het is bij ons op school een goede gewoonte dat meteen na een vakantie de luizencontrole plaatsvindt. De groepen worden bezocht door ouders die de leerlingen komen controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Dat is een nauwelijks tijdroevende gebeurtenis die voor de kinderen niet belastend is, maar wel erg effectief is gebleken.

Mocht er zich toch een geval van hoofdluis voordoen dan wordt dat door de controle-ouder aan de directeur gemeld. De betreffende ouder krijgt een persoonlijk bericht met een behandeladvies. Indien zich dan nog problemen voordoen dan zal gehandeld worden conform het beleid van SKOzoK. Alléén na schriftelijk bericht aan de directeur dat u géén toestemming verleent voor dit onderzoekje, wordt uw kind overgeslagen. We rekenen echter op uw medewerking.

9.4 Afwezigheidsmelding

Als uw kind vanwege ziekte of vergelijkbare reden afwezig zal zijn verwachten wij van u een schriftelijke of mondelinge mededeling 's ochtends voor aanvang van de lessen. Dit kan via onze website bij "contact", hier kunt u de naam van uw kind en de groep invullen met de reden van absentie. Indien uw kind zonder melding afwezig blijkt, zijn wij verplicht de afwezigheid na te gaan. Dit betekent dat wij moeten gaan telefoneren of laten telefoneren. Dit zorgt ervoor dat wij niet met de lessen kunnen starten. Daarom doen wij een dringend beroep op ouders/verzorgers tijdig de melding te doen, dat kant evt. ook telefonisch op het nummer: 040-2233020.

9.5 Kleding

Onze school laat in principe kinderen van alle levensovertuigingen toe, maar vraagt wel respect te hebben voor onze katholieke levensovertuiging.

Op onze school vragen wij leerkrachten, ouders en leerlingen vriendelijk geen gezicht-bedeekkende kleding te dragen. Wij denken dat daardoor de onderlinge communicatie wordt belemmerd.

9.6 Mobiele telefoons

Het komt steeds vaker voor dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Wij ervaren het als zeer storend als deze tijdens schooltijd aan staat en willen dan ook dat deze bij het betreden van het schoolgebouw wordt uitgezet. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de ouders anders worden bepaald. Mocht er besloten worden dat een leerling een mobiele telefoon mag meenemen, dan is dat in geval van verlies of beschadiging op eigen risico.

9.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing vragen wij uw medewerking bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij op verzoek door de school op de hoogte gesteld van:

schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toets -resultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreisjes en verwijzing naar vervolgonderwijs. Er wordt geprobeerd om relevante informatie zoveel mogelijk op onze website beschikbaar te maken.

9.8 Verlof

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen leestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Er kunnen

maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van de vakantie bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen. Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

9.9 Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren

of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

9.10 Veiligheidsbeleid

Er is op school een calamiteitenplan. Dit plan voorziet in een ontruimingsplan en een planmatige aanpak bij een bommelding. De taakverdeling tussen directie en de bedrijfshulpverlening is hierin vastgelegd. De ontruiming wordt jaarlijks met de kinderen geoefend. Bij een calamiteit worden de kinderen op een van tevoren bepaalde plaats verzameld. Kinderen blijven tijdens de lesuren onder toezicht van school. Naast het calamiteitenplan is er een ARBO-jaarplan waarin alle ARBO-zaken zijn vastgelegd. Bij het ARBO-plan hoort een Risico-inventarisatie. Jaarlijks vindt er door een extern bedrijf een onderzoek plaats naar de veiligheid van de speeltoestellen op de grote speelplaats.

Jaarlijks vindt er door de GGD controle plaats op hygiëne en veiligheid en is er een controle van de blusmiddelen.

Ook elk jaar bekijkt de brandweer in de school of voldaan wordt aan de gestelde eisen. De gemeente controleert de gebruikersvergunning en de milieueisen.

9.11 RT en dergelijke onder schooltijd

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook; Nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met een 'rugzak'. Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders en leerplichtambtenaar moeten gebeuren.

9.12 Vervoer

De leerlingen van de Drijfveer kunnen te voet, per fiets of per auto naar school komen. Ouders kunnen hun kind afzetten in de 'Kiss&Ride' zone of hun auto parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Kinderen die op de fiets komen, parkeren hun fiets in de fietsenhokken op het schoolplein.



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

9.13 Tussendoortjes/lunch

De kinderen nemen vaak iets te eten en te drinken mee naar school voor in de pauze en voor de lunch. We merken dat nadrukkelijk aan de toenemende hoeveelheid afval. Wij willen een beroep op u doen om het meegebrachte eten of drinken zoveel mogelijk milieuvriendelijk te verpakken: bijvoorbeeld een flesje, wat weer mee naar huis kan, i.p.v. pakjes. Ook willen wij als school gezonde voeding stimuleren. Brood, fruit en groente zijn goed geschikt als tussendoortje of voor de lunch.

9.14 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, vinden wij het prettig als u even laat weten wanneer hij of zij dat in de groep wil vieren. U kunt hiervoor contact opnemen met één van de leerkrachten van de groep. In de onderbouw mogen ouders aanwezig zijn bij de verjaardag van hun kind. Vanaf leerjaar 3 niet meer, dan mogen alle jarigen wel een vriendje uitnodigen uit een andere groep.

Om teleurstellingen te voorkomen mogen uitnodigingen voor feestjes thuis niet op school uitgedeeld worden.

9.15 Wijzigingen in leerling – gegevens

Leerling gegevens die tussendoor wijzigen kunt u doorgeven aan de administratief werknemster van onze school, mevr. Carien Wijnen. Zij verwerkt de wijzigingen dan, zodat de gegevens van uw kind actueel

blijven. Aan het begin van het schooljaar vragen we u de gegevens te controleren, zodat we zeker weten dat alles klopt.

9.16 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Daarom heeft SKOzoK een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken geweest bij de totstandkoming van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is voor iedereen die bij school betrokken is in te zien op de website. In de klachtenregeling is een route opgenomen die doorlopen wordt, mocht zich een probleem voordoen.

Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht, al dan niet samen met de klassenouder.

Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

Contactpersonen inzake klachten

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunt u de kwestie ook bespreken met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld.

De contactpersoon inzake klachten op onze school is: Marlieke Wouters (MWouters@skozok.nl).

Elke ouder en elk kind kan zich melden bij de contactpersoon. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u procedureel in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen.

Externe vertrouwenspersoon

Als dat nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Ronald Vlaanderen. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Zij hebben overleg met het College van Bestuur van SKOzoK over de te nemen vervolgstappen. Als deze situatie speelt kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl.

Als u met een klacht bij hen komt, zullen zij in eerste instantie nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lukt dat niet dan kan de klacht doorverwezen worden naar de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten.

Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de klassenleerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK: Lieke Bemelmans en Hein Lepelaars. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK. U kunt hiervoor een mail sturen naar de ambtelijk secretaris. Het mailadres is: klachten@SKOzoK.nl. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

- Interne contactpersonen:

- Lieke Bemelmans
- Hein Lepelaars

Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie klachten@SKOzoK.nl

- Externe vertrouwenspersonen:
 - Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer: 06-51346035 of via e-mailadres: info@astridkraag.nl.
- Secretariaat klachtencommissie
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
5508 AD Utrecht
030-28009590
mediation@onderwijsgeschillen.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteur:
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt U terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

9.17 Leerplicht

Leerplicht is de plicht die ouders hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kinderen. Ouders moeten hun kind laten inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het de school geregeld bezoekt. De leerplicht start op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het kind vijf jaar is geworden. De leerplicht duurt tot de 18-jarige leeftijd (vanaf 12 jaar is de jongere ook zelf verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek).

De school kan het kind toelaten op de dag dat het vier jaar wordt. Tussen de dag dat het kind drie jaar en tien maanden is en dat het vier jaar wordt, mag het kind ter kennismaking maximaal vijf dagdelen naar school komen.

De leerlingen van onze school zijn wettelijk verplicht deel te nemen aan de voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders is het mogelijk dat de directeur een leerling vrijstelling verleent voor het volgen van het vak godsdienst/levensbeschouwing. Een dergelijk verzoek kan schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Als de directeur deze vrijstelling verleent, geeft hij tevens aan welke onderwijsactiviteit voor de leerling in plaats komt van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Indien een kind niet voldoet aan de leerplichtwet heeft de school de verplichting dit te melden aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Deze zal nagaan met de verantwoordelijke ouders/verzorgers wat de oorzaak is van de ongeoorloofde afwezigheid.

9.18 Procedure instroom nieuwe leerlingen

Gedurende elk schooljaar stromen er nieuwe leerlingen op school in. Hierbij maken we onderscheid tussen instroom op het moment dat kinderen 4 jaar worden en instroom ten gevolge van verhuizingen of wisseling van school. Om recht te doen aan dit onderscheid is op onze school gekozen voor een tweetal instroomprocedures. Instroomprocedure 4-jarigen:

- Ouders kunnen hun kind vanaf dat het kind 3 jaar is aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier vindt u op de website van onze school.
- De leerkracht van de onderbouw nodigt 2 maanden voor het moment dat het kind 4 jaar wordt de ouders uit voor een intakegesprek.
- In het bovengenoemde gesprek vindt er een persoonlijke kennismaking plaats, wordt de intakelijst besproken en wordt ouders gevraagd eventueel aanwezige gegevens van Peuterspeelzaal of

Kinderopvang ter beschikking te stellen aan school i.v.m. een adequate afstemming op de behoeften van het kind.

- Verder krijgen de ouders een rondleiding door de onderbouw, een inschrijfbewijs, een activiteitenkalender en een schoolgids. Tevens wordt de instroomdatum vastgelegd en afgesproken welke dagdelen het kind komt 'oefenen'. Het kind kan 5 dagdelen komen oefenen. Soms kunnen er organisatorische of inhoudelijke redenen zijn voor een eerdere plaatsing. Dit kan zijn wanneer het kind een taalachterstand heeft of wanneer het kind in de loop van september jarig is. Via een ouderverklaring kan dan vanaf 3 jaar en 10 maanden worden overgegaan tot plaatsing.
- De relevante gegevens worden in een leerlingdossier opgenomen.
- De groepsleerkracht stuurt een uitnodiging naar kind en ouders voor de eerste schooldag.
- Kinderen die in de laatste 5 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Zij kunnen wel deelnemen aan de zogenaamde "doorstroom ochtend/middag".

Instroomprocedure leerlingen bij verhuizing:

- Ouders kunnen hun kind aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier kunt u vinden op de website van onze school.
- Aan de ouders wordt gevraagd toestemming te verlenen om contact op te nemen met de school van herkomst. Eventueel wordt toestemming gevraagd het leerlingdossier te mogen inzien. Daarna wordt bekeken of het kind op onze school aangenomen kan worden en worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek.
- In het gesprek vindt er een persoonlijke kennismaking plaats en wordt de intakelijst besproken. Verder krijgen de ouders een rondleiding door de betreffende bouw, een inschrijfbewijs, een schoolgids en activiteitenkalender.
- De school van herkomst geeft een onderwijskundig rapport en een uitschrijfbewijs mee. De ontvangende school maakt een inschrijfbewijs.
- De relevante gegevens worden overgedragen aan de groepsleerkracht en er wordt een leerlingdossier geopend.

Mobiliteit leerlingen binnen de gemeente:

Jaarlijks komt het een aantal keren voor dat leerlingen binnen de gemeente van de ene school naar de andere gaan. Vaak speelt hierbij ontevredenheid een rol. De vijf scholen in de gemeente Waalre hebben hierop gezamenlijk beleid geformuleerd, waarbij het uitgangspunt is dat de ontwikkelingskansen van het kind voorop staan en niet de locatie waarop dit gebeurt.

9.19 Verwijdering van leerlingen

Het verwijderen van een leerling van onze school gebeurt niet vaak en niet zomaar. Er is dan al heel wat aan vooraf gegaan. Er is ons veel aan gelegen alle leerlingen zowel in didactische als in pedagogische zin zo adequaat mogelijk te helpen. Daarom worden er handelingsplannen gemaakt en vinden er gesprekken plaats met ouders en hulpverleners van buiten de school. Met ouders en kind worden afspraken gemaakt en eventuele maatregelen genomen. Als al deze zaken echter niet helpen, zijn de mogelijkheden van de school uitgeput.

Op het moment dat wij geen kansen zien om zelfs het minimum van onze doelstellingen waar te maken of dat door het gedrag van een bepaalde leerling de normale gang van zaken langdurig wordt verstoord, dan pas zullen wij de procedure tot verwijdering van de leerling inzetten. Het doel daarbij is enerzijds de leerling op een andere school nieuwe kansen te doen krijgen en anderzijds de rust in onze school te herstellen.

Deze procedure kan vervolgens daadwerkelijk worden uitgevoerd door het bevoegd gezag (SKOzoK). Het bevoegd gezag dient zich daarbij te houden aan datgene wat in de Wet Primair Onderwijs onder andere in artikel 40 staat beschreven.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Het bevoegde gezag hoort eerst de verantwoordelijke leerkracht van de leerling.

2. Het bevoegde gezag informeert de ouders schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Dit voornemen is vergezeld van de redenen; de ouders wordt gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
3. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen.
4. Het bevoegde gezag is verplicht de ouders over het bezwaarschrift te horen.
5. Het bevoegde gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
6. Het besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of bijzondere basisschool bereid is gevonden om de leerling op te nemen. In ieder geval moet aantoonbaar zijn dat men gedurende 8 weken alles heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

9.20 Protocol vervanging afwezige leerkrachten

Als leerkrachten afwezig zijn (ziekte, scholing, bijzonder verlof) worden zij in principe vervangen. Het afgelopen jaar was er voor het vervangen van de afwezige leerkracht vaak niemand beschikbaar. We verwachten dat deze problematiek ook dit schooljaar aan de orde is. In onderstaande tekst geven wij kort aan welke wegen wij bewandelen als een leerkracht afwezig is.

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt dit gemeld aan het P-Centrum van Skozok. Het P-Centrum beschikt over een databank waaruit een vervanger kan worden geselecteerd.

In het geval dat we niemand extern kunnen vinden (als er dus niemand meer beschikbaar is bij het P-centrum), gaan we proberen intern een passende oplossing te zoeken. Dat kan zijn:

- Een leerkracht die op dat moment geen groep heeft, neemt de groep over;
- De leerkracht die extra ondersteuning geeft, neemt de groep over;
- Leerlingen worden over meerdere groepen verdeeld.

Pas in allerlaatste instantie kan een groep naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt volgens de volgende richtlijnen:

- a. In principe niet de eerste dag.
- b. Alleen in het uiterste geval.
- c. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.
- d. In voorkomende gevallen voor kinderen die geen opvang hebben, wordt de opvang op school geregeld.

Om diverse redenen kan het beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen thuis te laten. Afweging vindt plaats door de directie.

9.21 Privacy

In de school is veel informatie aanwezig over de leerlingen en het gezin waartoe zij behoren; informatie waarvan het belangrijk is dat privacy gewaarborgd wordt. Omdat wij het garanderen van privacy belangrijk vinden en aan de vereisten van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) willen voldoen, gaan wij zorgvuldig om met deze informatie. Daarom is binnen ons bestuur onder andere een privacyreglement vastgesteld m.b.t. het verstrekken van leerling- en personeelsgegevens. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Gebruik persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen

maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren die inlogt.

Externe partijen

Met externe partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken hebben wij verwerkers-overeenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Bij het inschrijven van uw kind(eren) op school vragen wij aan de ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders, of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind op de website en tegen het maken van video-opnames voor onderwijskundige doeleinden. U hebt te alle tijden het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's of video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Bijlage 1: Namen en adressen

Steeds vaker wordt de privacy van mensen die zich inzetten voor het algemeen belang geschonden. Ook binnen scholen in het algemeen gebeurt dit. In deze gids worden wel alle namen vermeld; maar alleen de adressen en telefoonnummers van degenen die eerst aangesprokene zijn. Indien u één van de personen wenst te spreken waarvan de gegevens zijn weggelaten kunt u altijd via de contactpersonen de betreffende gegevens opvragen.

Een algemeen aanspreekpunt is natuurlijk altijd de school
Basisschool “De Drijfveer”
Willem Smuldersplein 5
5582 JJ Waalre
Tel: 040-2233020
E-mail: infodedrijfveer@skozok.nl

Schoolraad:

Leden personeelsgeleding: Marlieke Wouters, Ann Vanden Boer en Kayanda Schrijvers.
Leden oudergeleding: Chantal van Kruijsdijk, Sandra Snoeren en Sien van Kleef.
Rollen worden bepaald in eerste vergadering in 2019-2020.

Inspectie:

Inspectie van het onderwijs: email: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

De oudervereniging:

Karin Seijdell	(voorzitter)
<i>vacature</i>	(secretaris)
Susan van den Berg	(penningmeester)
<i>vacature</i>	(klassenouder groep 1 & 2)
Riekske Willems	(klassenouder groep 3 & 4)
Jenneke ten Brink	(klassenouder groep 5 & 6)
Anouk Berkers	(klassenouder groep 7 & 8)

Bijlage 2: Afkortingen

A	A.M.W.	Algemeen Maatschappelijk Werk
B	BAPO B.S.O.	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen Buiten Schoolse Opvang
C	CITO C.v.I. C.J.G CMD	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling Commissie van Indicatiestelling Centrum Jeugd en Gezin Centrum Maatschappelijke Deelname
D		
E		
F		
G	G.G.D. G.M.R.	Gemeentelijke Gezondheids Dienst Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
H	HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
I	I.C.T. I.S.I.	Informatie Communicatie Technologie (computers) Intelligentie Schoolvorderingen Interesse
J		
K	KO'er	Kwaliteitsondersteuner
L	Lk LIO	Leerkracht Leerkracht In Opleiding
M	MR	Medezeggenschapsraad
N		
O	O.V.	Oudervereniging
P	PABO P.C.L. P.G.B.	Pedagogische Academie Basis Onderwijs Permanente Commissie Leerlingenzorg Persoons Gebonden Budget
Q		
R	R.E.C. R.O.C. R.T. R.V.C. R.I.E.	Regionaal Expertise Centrum Regionaal Opleidings Centrum Remedial Teaching; speciale leerhulp Regionale Verwijzings Commissie Risico Inventarisatie en Evaluatie
S	S.B.D. S.B.O. SKOZOK S.M.W. S.R.	School Begeleidings Dienst Speciaal Basis Onderwijs Stichting Katholiek Onderwijs Zuid Oost Kempen Samen Koersen Op Zichtbare Onderwijskwaliteit School Maatschappelijk Werk Schoolraad
T		
U		
V	V.B.K.O V.M.B.O. V.O. V.W.O.	Verenigde Besturen Katholiek Onderwijs Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Voortgezet Onderwijs Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
W	WA W.S.N.S.	Wettelijk Aansprakelijk Weer Samen Naar School
X		
Y		
Z	Z.O.T. Z.A.T.	Zorgteam Zorgadviesteam

