



# SCHOOLGIDS

2018– 2019

# Basisschool “de Drijfveer”

Willem Smuldersplein 5  
5582 JJ Waalre  
Tel.: 040-2233020  
[www.dedrijfveer-waalre.nl](http://www.dedrijfveer-waalre.nl)

# Voorwoord

Leuk dat u interesse heeft in Basisschool de Drijfveer.

Basisschool de Drijfveer is een school die volop in beweging is. Een school waar kinderen van verschillende leeftijden samen met de leerkrachten in groepen werken en leren. Leren van en met elkaar is ons uitgangspunt. En natuurlijk staat de ontwikkeling van het kind hierbij centraal.

Zin in leren en de zin van het leren zien, vinden wij belangrijk. We bieden goed onderwijs: onderwijs dat past in deze tijd en onderwijs dat kinderen en leerkrachten boeit.

De sfeer op school is prettig en veilig. Hierdoor kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Alle leerkrachten en kinderen kennen elkaar.

We sluiten aan bij het natuurlijk leerproces van kinderen. Op onze school wisselen groepsactiviteiten, belevingsmomenten, samenwerkmomenten en zelfstandig werken elkaar af.

Samen spelen en samen leren vinden wij belangrijk. We helpen elkaar en we vinden het fijn om een ander blij te maken. Iedereen is gelijk en iedereen mag er zijn.

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen op onze school!

Namens de schoolraad en het team van Basisschool de Drijfveer,

(Cluster) directeur  
Nicol van Tongeren

De inhoud van deze schoolgids is ook te vinden op onze website:

[www.dedrijfveer-waalre.nl](http://www.dedrijfveer-waalre.nl)



# Inhoudsopgave

1	Waar de school voor staat .....	5
1.1	Onze identiteit .....	5
1.2	Missie en visie .....	5
1.3	Wat hebben we de afgelopen jaren bereikt.....	6
1.4	Plannen voor 2018-2019.....	6
1.5	Tevredenheidsmetingen.....	7
2	De school .....	7
2.1	Ligging van de school .....	7
2.2	Schoolgrootte en personeel .....	7
2.3	Opleidingsschool .....	7
3	Inhoud van het onderwijs .....	7
3.1	Teamteaching .....	7
3.2	Leerjaar 1 en 2 .....	8
3.3	Leerjaar 3 en 4.....	9
3.4	Leerjaar 5 en 6.....	10
3.5	Leerjaar 7 en 8.....	10
3.6	Sociaal- emotionele ontwikkeling.....	11
3.7	Leergebieden.....	12
3.8	Kerdoelen - leerlijnen .....	13
4	Hoe ziet een dag op de Drijfveer er uit? .....	14
5	De organisatie van het onderwijs .....	14
5.1	Het bestuur SKOzoK .....	14
5.2	Medezeggenschap van ouders en personeel; de Schoolraad .....	15
5.3	Schoolregels .....	15
5.4	Inspectie .....	16
6	Ondersteuning voor leerlingen .....	16
6.1	Speciale ondersteuning voor leerlingen .....	16
6.2	Passend onderwijs .....	17
6.3	Zorgplicht .....	18
6.4	De ondersteuningsroute op SKOzoK-scholen .....	20
6.5	Jeugdgezondheidszorg .....	21
6.6	Nieuwe taken gemeente sociaal domein .....	22
6.7	Zieke leerlingen .....	23
6.8	Stichting Leergeld .....	23
6.7	Zorg voor jeugd .....	23
7	Het kind .....	23
7.1	Voor het eerst naar school .....	23
7.2	Het kind in beeld .....	24
8	De ouders .....	24
8.1	De ouders en de oudervereniging .....	24
8.2	De schriftelijke rapportage aan ouders .....	24
8.3	Het ontwikkelingsgesprek .....	25
8.4	Website + ouderapp (skozapp).....	25
8.5	Overige informatieverstrekking .....	25
8.6	Omgaan met agressie .....	25
9	De Kindercampus .....	25
9.1	Cijfers over doorstroom van leerlingen .....	25
10	Diverse regelingen en afspraken .....	26
10.1	Schooltijden .....	26
10.2	Vakanties en vrije dagen .....	26
10.3	Luizencontrole .....	27
10.4	Afwezigheidsmelding .....	27
10.5	Kleding .....	27
10.6	Mobiele telefoons .....	27

10.7 Informatievoorziening gescheiden ouders .....	28
10.8 Verlofregeling .....	28
10.9 Verzekeringen .....	28
10.10 Veiligheidsbeleid .....	28
10.11 RT en dergelijke onder schooltijd .....	29
10.12 Vervoer .....	29
10.13 Tussendoortjes/lunch .....	29
10.14 Verjaardagen .....	29
10.15 Wijzigingen in leerling – gegevens .....	29
10.16 Klachtenregeling .....	29
10.76 Leerplicht .....	30
10.18 Procedure instroom nieuwe leerlingen .....	31
10.19 Verwijdering van leerlingen .....	31
10.20 Protocol vervanging afwezige leerkrachten .....	32
10.21 Privacy .....	33

- Bijlage 1: **Namen en adressen**  
 Bijlage 2: **Afkortingen**  
 Bijlage 3: **Pestprotocol**

# 1 Waar de school voor staat

## 1.1 Onze identiteit

Basisschool de Drijfveer is een school met een katholieke achtergrond. Wij vinden respect voor elkaar en medemenselijkheid belangrijk. We willen onze katholieke identiteit zodanig invullen dat ons onderwijs een bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen tot het maken van eigen keuzes. Keuzes, waar kinderen zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven. Voor henzelf en voor de mensen om hen heen.

Kinderen van alle denominaties en culturen zijn welkom, indien zij onze katholieke grondslag respecteren.

## 1.2 Missie en visie

### Leren, altijd en overal

De volgende uitspraken zijn bepalend voor ons onderwijs:

- Het kind ontdekt wie het is, hoe het leert en hoe het dit kan toepassen in de wereld van nu en morgen;
- Het kind wordt uitgedaagd om hierin eigen initiatief te nemen en krijgt verantwoordelijkheid;
- Het kind zal op cognitief-, op expressief- en op sociaal emotioneel gebied gevoed worden en zal daardoor gaan groeien;
- Het kind heeft oog voor de ander, leert verdraagzaam te zijn en elkaar te helpen en te respecteren.

Kernwaarden die hieraan ten grondslag liggen en die wij erg belangrijk vinden zijn: saamhorigheid, plezier, nieuwsgierigheid, aandacht, groei en kwaliteit.

### Wat kenmerkt onze school:

- Op Basisschool de Drijfveer willen we onze leerlingen voorbereiden om vol vertrouwen aan de maatschappij deel te nemen;
- We vinden coöperatief leren belangrijk: kinderen leren door, met en van elkaar;
- We willen talenten ontdekken en benutten;
- Op Basisschool de Drijfveer willen we kinderen steeds bewuster maken van hun eigen leerproces;
- We vinden de mening van ouders heel belangrijk en we beschouwen ouders dan ook als partners.



### 1.3 Wat hebben we de afgelopen jaren bereikt

#### 2015-2016

- \* Voor het volgen van de **sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2** maken we gebruik van het volgsysteem KIJK.
- \* Er is school-breed een **protocol-dyslexie** opgezet en aanbod voor het automatiseren van leerstof.
- \* Er is een **nieuw leesplan** opgezet ter bevordering van het leesonderwijs. Voorlezen aan kinderen wordt ingezet van groep 1 t/m 8 met als doel de woordenschat te verhogen en kinderen te stimuleren tot schrijven en stellen. De schoolbibliotheek speelt hierin een grote rol.

#### 2016-2017

- \* Er is een **nieuw portfolio** ontwikkeld. Het portfolio biedt een overzicht van werken en resultaten van kinderen. Wat ze kunnen, wat ze kennen en welke doelen zij zich stellen. Dit wordt aangevuld met de bevindingen van de leerkrachten.
- \* **Eigenaarschap en zelfsturing** nemen een steeds grotere plaats in, in het onderwijs.
- \* **De website is vernieuwd.** Elke ouder heeft een inlogcode en kan op die manier de ontwikkelingen van het kind en de gebeurtenissen op school en in de groep volgen. Dit laatste kan ook via de ouder-app van Skozok.

#### 2017-2018

- \* Het aanleren van vaardigheden en een attitude die past bij het **leren in de 21<sup>e</sup> eeuw**, is school-breed opgepakt. We maken daarbij gebruik van de leidraad "leren leren", die door onze stichting SKoZOK is ontwikkeld. De kinderen hebben kennis gemaakt met de karaktertjes (monstertjes) die horen bij de 16 leerstrategieën. Ze oefenen de vaardigheden die hierbij horen.
- \* Het **aanbod en de mogelijkheden voor meer- en hoogbegaafde kinderen**, zijn uitgebreid. De reguliere lesstof wordt beperkt en daardoor is er ruimte om beter aan te sluiten bij de interesse en het leervermogen van deze kinderen. Hiervoor is een beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid opgesteld.
- \* Creativiteit in combinatie met onderzoeken en ontdekken heeft veel aandacht gekregen tijdens de **creadagen en de denk- en doe dagen**. De activiteiten zijn school-breed opgezet waardoor het van en met elkaar leren een extra meerwaarde was.
- \* En natuurlijk zijn we heel trots op onze mooie **schooltuin, aangelegd door ouders en leerkrachten**. Kinderen genieten van het buitenwerk en ze voelen zich samen verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin.

### 1.4 Plannen voor 2018-2019

We willen vaardigheden en attitude die past bij het leren in de 21<sup>e</sup> eeuw verder ontwikkelen. Uitgangspunt daarbij is de leidraad "leren leren", waarin 16 leerstrategieën verder zijn uitgewerkt. Voor de kinderen wordt dit zichtbaar en tastbaar gemaakt door karaktertjes (monstertjes). Dit geeft de leerstrategieën letterlijk "een gezicht". Bijvoorbeeld Hoeso:



- weet hoe hij het gedaan heeft
- j - controleert zijn antwoorden voor hij deze inlevert.
- j - kan na een toets inschatten hoe hij het heeft gedaan.
- j - denkt na over wat al goed is gegaan en wat de volgende keer beter kan.
- j - kan vertellen hoe het samenwerken is gegaan en wat zijn rol daarin was.

Modern Kleuteronderwijs gaat uit van betekenisvol werken en van een beredeneerd aanbod vanuit spel. Spelen en leren komen zo op een verantwoorde manier samen. Wij willen de leeromgeving van de kinderen meer verrijken vanuit verschillende doelen.

Coöperatief leren geven we vorm door betekenisvolle coöperatieve werkvormen in te zetten, zoals: "sta op en vertel" of "binnen-buitenkring". Kinderen leren van en met elkaar, zijn voortdurend betrokken, leren samenwerken en worden daardoor communicatief sterker.

## 1.5 Tevredenheidsmetingen

Elke 2 jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder kinderen (groep 5 tot en met 8), ouders en leerkrachten. **Uit de laatste meting van april 2017 blijkt dat kinderen, ouders en leerkrachten overwegend tevreden en zelfs zeer tevreden zijn over de Drijfveer.**

## 2 De school

### 2.1 Ligging van de school

Basisschool de Drijfveer ligt aan het Willem Smuldersplein in kerkdorp Aalst, gemeente Waalre. Naast de school liggen het kinderdagverblijf de Dondersteentjes en de Peuterspeelzaal. Voor de school is een groot grasveld. De speelplaats is aan de zijkant van de school. Er is fietsenstalling en parkeergelegenheid. Uit heel Waalre komen leerlingen naar onze school. Vlakbij de school, op ongeveer 3 minuten lopen is de gymzaal 't Hazzo' waar wij gebruik van maken.

### 2.2 Schoolgrootte en personeel

Op Basisschool de Drijfveer zitten ongeveer 90 leerlingen.

Het team van Basisschool de Drijfveer bestaat uit 6 mensen.

Basisschool de Drijfveer heeft een clusterdirecteur die de leiding heeft en de eindverantwoordelijke is binnen het cluster de Drijfveer en de Christoffelschool.

Het personeel wordt als volgt ingezet:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1-2	Ann	Ann	Ann	Bonnie	Bonnie
Groep 3-4	Kayanda	Kayanda	Kayanda	Kayanda	Kayanda
Groep 5-6	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda
Groep 7-8	Marlieke	Marlieke	Marlieke	Marlieke	Marlieke

Directeur: Nicol van Tongeren  
Kwaliteitsondersteuner: Marian van Son  
Onderwijsondersteuner: Annie van de Ven  
Administratief medewerkster: Carien Wijnen  
Vrijwilliger: Marinus Willems

### 2.3 Opleidingsschool

Basisschool de Drijfveer is een opleidingsschool voor leerkrachten in opleiding van de Fontys PABO in Eindhoven. Het gaat hier om eerste, tweede, derdejaars studenten en leerkrachten in opleiding (LIO). Zij hebben de mogelijkheid om op onze school hun onderwijsbevoegdheid in de praktijk te leren. Zij worden daarbij ingezet in een bouw en begeleid door de leerkracht en de stagecoördinator. .

We vinden de aanwezigheid van studenten in onze lerende organisatie erg belangrijk. Het organisatie-model biedt veel mogelijkheden voor leerkrachten en studenten om samen te werken en samen te leren.

## 3 Inhoud van het onderwijs

### 3.1 Teamteaching

Teamteaching is een onderwijsvorm waarbij leerkrachten de verbinding zoeken tussen groepen, kinderen, en collega's. Dit schooljaar werken we met 4 bouwgroepen: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. De leerkrachten werken samen en maken gebruik van een ieders kwaliteiten. Ze denken buiten de kaders om het onderwijs efficiënter, uitdagender en meer betekenisvol te maken en zo het aanbod voor de leerlingen beter te laten aansluiten op hun behoeftes. Groeps-doorbrekend werken staat daarom hoog in het vaandel.



Door een goede samenwerking zijn de leerkrachten in staat de kinderen datgene te bieden wat zij voor hun ontwikkeling nodig hebben, in een lerende organisatie.

We hebben het schoolgebouw aangepast aan dit organisatieconcept. Drie grote werklokalen, twee instructielokalen en een speellokaal ondersteunen ons onderwijs. In de grote werklokalen kunnen grotere groepen kinderen onder begeleiding van leerkrachten en studenten samen leren. In de instructielokalen kunnen ze in alle rust nieuwe leerstof opnemen en deels verwerken. Het speellokaal is bedoeld voor de jongste kinderen van onze school om aandacht te geven aan bewegingsonderwijs.

Elke leerkracht is begeleider en coach van de eigen groep. De coach gaat met de kinderen in gesprek over de ontwikkeling van het kind. Welke leervragen heeft het kind zich gesteld en hoe is de voortgang hiervan. Dit gebeurt individueel of in een klein groepje middels een gesprek.

### 3.2 Leerjaar 1 en 2

Leerjaar 1 en 2 start dit schooljaar met 15 kinderen, gedurende het schooljaar stromen er nog kinderen in, in leerjaar 0 en 1. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen. Ook worden kinderen van de hogere groepen soms ingezet om kinderen van leerjaar 1 en 2 te begeleiden bij diverse activiteiten.

Bij het jonge kind ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Het voornaamste doel is dat het kind zich veilig voelt. Jonge kinderen leren al spelenderwijs door hun spel. Wij zorgen daarom voor veel uitdagend materiaal. Het jonge kind wordt talig uitgedaagd tijdens het werken met verschillende thema's, bijvoorbeeld door het houden van kringactiviteiten, voorlezen en gesprekken. Dat is erg belangrijk voor hun woordenschat en het latere lees- en taalonderwijs. Kinderen maken kennis met de Engelse taal.

Kinderen uit de onderbouw, die toe zijn aan het leren lezen, krijgen letters aangeboden m.b.v. de methode Schatkist.

Andere gebieden die we stimuleren zijn de ruimtelijke oriëntatie, belangrijk voor het latere rekenonderwijs. We werken ook aan de motorische en zintuiglijke ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling. De kinderen krijgen inspraak in de activiteiten die zij graag binnen het thema willen of kunnen uitvoeren.

In 2017 zijn de leerkrachten van leerjaar 1 en 2 gestart met een cursus Modern Kleuteronderwijs. Modern Kleuteronderwijs behandelt de criteria van betekenisvol werken, maar ook het beredeneerd aanbod vanuit spel. Spelen en leren komen zo op een verantwoorde manier samen. Met deze opgedane kennis verrijken we nu de leeromgeving van de kinderen vanuit de doelen, zodat elk kind hieraan kan werken wanneer hij/zij daar klaar voor is.



Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen al een hele ontwikkeling hebben doorgemaakt, voordat zij bij ons op school komen. De contacten met de peuterspeelzaal “t Duikelaartje” en de instelling voor kinderopvang “de Dondersteentjes” hebben onder meer geleid tot het invoeren van de “Peuterestafette”. Dit is een lijst waarop de leidsters de ontwikkeling van het kind registreren.



Deze lijst wordt vervolgens met de ouders besproken en dient als overdrachtsformulier naar de basisschool. Wij hechten daar grote waarde aan, omdat we zoveel mogelijk willen aansluiten bij de behoeften van het kind.

### 3.3 Leerjaar 3 en 4

Leerjaar 3 en 4 bestaat dit schooljaar uit 21 kinderen. Dagelijks is er één vaste leerkracht aanwezig, deze wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent, indien nodig.



Kinderen in leerjaar 3 en 4 gaan zich vooral ontwikkelen op basisvaardigheden. Onder de basisvaardigheden verstaan we lezen, taal, schrijven en rekenen.

In leerjaar 3 en 4 zijn de belangrijkste streefdoelen:

- De beheersing van het technisch lezen en het leren lezen van eenvoudige woorden en zinnen.
- De beheersing van de sommen t/m 100, optellen en aftrekken t/m 100 uit het hoofd en kennis van vermenigvuldigen en delen.
- Het goed kunnen begrijpen van een tekst.
- Doorgaande uitbreiding van de woordenschat.
- Vlot en duidelijk kunnen schrijven van alle letters en cijfers.
- Aan elkaar kunnen schrijven in een duidelijk leesbaar handschrift met gebruik van de leestekens.
- Het zonder fouten schrijven van woorden t/m drie lettergrepen.
- Kennis maken met de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Verdere kennismaking met de Engelse taal.
- Het ontwikkelen van computervaardigheden en werken met diverse software.

In leerjaar 3 en 4 gaan de kinderen over van een spelende houding in een lerende houding. We leren de kinderen 'leren', hierdoor stimuleren we een goede werkhouding. Er wordt een start gemaakt met planvaardigheden, door het gebruik van dagtaken. Ook de sociale vaardigheden zijn erg belangrijk. Samen werken en leren staan hoog in het vaandel.

### 3.4 Leerjaar 5 en 6

Leerjaar 5 en 6 bestaat dit schooljaar uit 20 kinderen. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent indien nodig.

De basisvaardigheden waar in leerjaar 3 en 4 aan gewerkt wordt, worden in deze jaren uitgebreid en uitgediept. In leerjaar 5 en 6 zijn de belangrijkste streefdoelen:

- De beheersing van het technisch lezen; meer leesvaardigheid en uitbreiding met moeilijkere woorden en langere zinnen, op tempo.
- De beheersing van de sommen t/m 1000, optellen en aftrekken t/m 1000 uit het hoofd, kennis van vermenigvuldigen en delen, tafels uit het hoofd.
- Het goed kunnen begrijpen van een tekst; begrijpend- en studerend lezen.
- Doorgaande uitbreiding van de woordenschat en de vaardigheden om woordenschat te vergroten.
- Aan elkaar kunnen schrijven in een duidelijk leesbaar handschrift met gebruik van hoofdletters en leestekens.
- Oefenen van de Engelse taal.
- Uitbreiden van de kennis van de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Het ontwikkelen van computervaardigheden, werken met diverse software en computerprogramma's

In leerjaar 5 en 6 leggen we nog meer de nadruk op het leren 'leren'. We stimuleren een goede werkhouding en leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor het eigen werk. De planvaardigheden worden verder ontwikkeld. De kinderen werken met een contract aan dag- en weektaken. Ook de sociale vaardigheden blijven in ontwikkeling. We leren de kinderen om op een juiste manier om te gaan met anderen en te accepteren dat er verschillen en overeenkomsten zijn. Kinderen leren wie ze zelf zijn en wie de ander is.



### 3.5 Leerjaar 7 en 8

Leerjaar 7 en 8 bestaat dit schooljaar uit 27 kinderen. De leerkracht wordt op sommige dagen ondersteund door stagiaires van diverse opleidingen en ook door de onderwijsassistent indien nodig.

De belangrijkste streefdoelen in leerjaar 7 en 8 zijn:

- De beheersing van het technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.
- De beheersing van de bewerkingen van de sommen t/m 10.000, hoofdrekenen, rekenen met contextsommen, breuken, procenten en kennis van het metriek stelsel.
- Doorgaande uitbreiding van de actieve en de passieve woordenschat.
- Leren van de Engelse taal.

- Verdere verdieping van de wereld om je heen; natuur, techniek, biologie, geschiedenis en aardrijkskunde.
- Het ontwikkelen van creatieve vaardigheden; handvaardigheid, muziek, dans en drama.
- Het ontwikkelen van ICT-vaardigheden, werken met diverse software en computerprogramma's en omgaan met Social Media.

In leerjaar 7 en 8 staat de eigen werkhouding en de leerontwikkeling centraal. We leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen proces. De kinderen werken vanuit een contract die gevuld is met wektaken. Ook leren ze huiswerk inplannen, te denken in oplossingen, samen te werken met anderen en kritisch te zijn op het eigen werk en dat van anderen.

Op sociaal-emotioneel gebied stimuleren we kinderen zichzelf en anderen te leren kennen, te accepteren en te respecteren. Op deze manier bereiden wij de kinderen voor op een vlotte overgang naar het voortgezet onderwijs.



### 3.6 Sociaal- emotionele ontwikkeling

Basisschool de Drijfveer hecht veel waarde aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. We maken hierbij gebruik van de methode **De Vreedzame School**. We leren kinderen omgaan met conflicten door gebruik te maken van de techniek mediatie.

Mediatie is een vorm van bemiddeling die niet alleen door leerkrachten wordt gedaan, maar ook door leerlingen uit de bovenbouw kan worden uitgevoerd. Het gaat uit van het principe dat kinderen zelf verantwoordelijkheid hebben voor het klimaat op school. Wanneer dit nodig is worden kinderen uit de bovenbouw opgeleid tot mediator. Eenmaal opgeleid, zijn er elke dag twee mediators die verantwoordelijk zijn voor eventuele kleine conflicten die deze dag plaatsvinden. De kinderen leren meer verantwoording te dragen en zelfstandiger te handelen. We streven naar een school waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt. De Vreedzame School voldoet verder aan alle eisen op het terrein van actief burgerschap en sociale integratie.

#### De methode Vreedzame School rust op een aantal pijlers:

- *sociale verbondenheid en leerling-participatie* (uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen).
- *conflicten oplossen*: (we willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven)
- *sociaal-emotionele intelligentie*:

We leren hoe we conflicten op moeten lossen door te oefenen met drie petjes.

De rode pet hoort bij: fel reageren, weglopen, agressief reageren.

De blauwe pet hoort bij: weglopen, zacht reageren, wegkruipen, niet zeggen wat je vindt.

De gele pet hoort bij: zeggen wat je er van vindt en open staan voor de ander.

Een van de uitgangspunten van “De Vreedzame School” is dat leerlingen verantwoordelijkheden krijgen toebedeeld voor de sfeer in school en klas. Kinderen worden gevolgd in deze ontwikkeling m.b.v. het volgsysteem KIJK (leerjaar 1 en 2) en ZIEN (leerjaar 3 t/m 8). De kinderen van leerjaar 5 t/m 8 worden hier ook zelf in bevraagd.

We observeren de kinderen en kijken hierbij naar het welbevinden en de betrokkenheid. Er is aandacht voor hoe kinderen omgaan met schoolse en sociale situaties.

### 3.7 Leergebieden

Het technisch lezen is een van de belangrijkste leergebieden op de basisschool. We werken hier methodisch aan via de methode ‘Schatkist’ in groep 1-2, ‘Veilig leren lezen’ in groep 3 en vanaf groep 4 wordt het leesonderwijs meer ingericht op het niveau van het kind. We werken met verschillende leesprojecten en zetten bijvoorbeeld een leescircuit of tutorlezen in.

Een belangrijk ander aspect van het lezen is de leesbeleving. We proberen kinderen plezier in het lezen bij te brengen. Er zijn boekbesprekingen, boekenfeesten en we besteden veel aandacht aan het samen lezen. Vanuit de bibliotheek worden er verschillende activiteiten rondom het lezen aangeboden.



Later in het leesproces komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. We zetten voor begrijpend lezen de methode ‘Nieuwsbegrip XL’ in en voor studerend lezen en studievaardigheden werken we met de methode ‘Blits’.

Een tweede leergebied is het spellen en ontleden van woorden en zinnen. We hebben daarvoor de methode ‘Staal’. Ook voor taal gebruiken we deze methode. Hieronder valt ook woordenschat.

We leren de kinderen een methodisch schrift aan. In leerjaar 2 wordt de werkwijze van ‘Schatkist’ en ‘Schrijfdans’ ingezet. De kinderen leren hun eigen handschrift te ontwikkelen. Vanaf groep 3 werken we met de methode ‘Pennenstreken’.

Bij het rekenonderwijs gebruiken we de methode ‘Pluspunt’. De kinderen leren optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken, procenten, geld-rekenen, klokkijken en het gebruik van het metriek stelsel. De kern in het rekenonderwijs is het bijbrengen van inzicht en begrip. Verder besteden we aandacht aan het automatiseren van de rekenvaardigheden.

Op basisschool De Drijfveer is er blijvend aandacht voor de verkeersveiligheid. De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen en in de bovenbouw krijgen kinderen oefenstof aangeboden vanuit de methode ‘Klaar over’.

Tijdens de thematische activiteiten worden diverse culturele activiteiten ingezet. We laten ze kennis maken met verschillende manieren om cultureel actief te zijn: handvaardigheid, tekenen, muziek, kunst, geschiedenis, dans en beweging. We proberen daarbij zoveel mogelijk de schoolomgeving te betrekken.

De onderbouw krijgt bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school. Vanaf leerjaar 3 gaan de kinderen eenmaal per week, 1 ½ uur, voor een gymnastiekles naar gymzaal "t Hazzo". Zij krijgen een les met materialen en/of spellen. De doelstellingen van de lessen lichamelijke opvoeding zijn het verder ontwikkelen van de motoriek van de kinderen, het ontwikkelen van samen spelen en het sportief bezig zijn.

ICT is ondersteunend in ons onderwijs. Inzet van de computers, het uitbreiden van computervaardigheden bij kinderen en mediawijsheid krijgen extra aandacht. Zowel leerkrachten als leerlingen maken gebruik van computers, digiborden en tablets. Hiermee ontwikkelen leerlingen hun digitale vaardigheden en werken ze aan de didactische leerinhouden.

De leergebieden geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, biologie en techniek vallen samen onder de methode 'Blink'. Door middel van thematische projecten maken de kinderen kennis met de wereld om zich heen.



### **3.8 Kerndoelen – leerlijnen**

Basisschool de Drijfveer probeert kinderen uit te dagen zich verder te ontwikkelen en te "leren leren." Leerkrachten observeren en registreren dat wat een kind laat zien en ook beheerst. De observatiegegevens worden weergegeven op leerlijnen. Leerlijnen bestaan uit een streefniveau en de ontwikkelingen van het kind. De leerlijnen zijn afgeleid van de kerndoelen en geven aan of een kind zich onvoldoende, voldoende of goed ontwikkelt.

De ontwikkeling van het kind vinden wij belangrijk en daarbij stimuleren wij het eigen initiatief. Kinderen krijgen de kans (en worden gestimuleerd) om zelf vragen te stellen en antwoorden te vinden. De leeromgeving sluit hierop aan door kinderen zelf te laten ontdekken en door onderwerpen aan te bieden. Het is belangrijk dat de leeromgeving kinderen prikkelt en uitdaagt. Kinderen leren antwoorden vinden op hun vragen en kinderen krijgen leerstof op maat aangeboden.

Op verschillende momenten in een week treffen kinderen elkaar in een kring. Kinderen in de kring hebben gezamenlijke beleefmomenten en reflecteren samen op de dag. "De Vreedzame School" wordt aangeboden als groepsactiviteit zodat er aandacht blijft voor een sociale houding.



## 4 Hoe ziet een dag op de Drijfveer er uit?

8.20 uur	Kinderen van de onderbouw kunnen met ouders en/of verzorgers binnenlopen. Ze worden ontvangen in hun basiskring en gaan samen lezen of doen een activiteit die klaar ligt op de tafels. Kinderen van de midden- en bovenbouw gaan naar het speelplein tot de bel gaat. Dit is een moment waarop ouders binnen kunnen lopen met korte belangrijke mededelingen of vragen.
8.25 uur	De bel gaat. We verwachten dat iedereen naar binnen gaat, zodat we om 8.30 uur kunnen starten.
8.30 uur	Om 8.30 uur gaan ouders van de onderbouw naar huis, de kinderen gaan nog even verder met werken en plannen zich in op het digitale kiesbord. De kinderen van de midden- en bovenbouw starten de dag op in de basiskring.
9.00-10.00 uur	Na de kringactiviteit gaan de kinderen van de onderbouw in de gekozen hoek aan het werk. De midden- en bovenbouw kinderen krijgen instructies, leerstofaanbod en verwerking.
10.00-11.00 uur	Tussen 10.15 uur en 10.30 uur pauzeren de kinderen van de midden- en bovenbouw. De kinderen van de onderbouw gaan tussen 10.30 en 11.00 uur naar buiten. Zij eten hun hapje (brood of fruit) binnen.
11.00-12.00 uur (woensdag en vrijdag tot 12.15 uur)	Na het buiten spelen gaan de kinderen van de onderbouw gymmen in de speelzaal. Gedurende de week worden spellessen en materiaallessen afgewisseld. De midden- en bovenbouw kinderen krijgen instructies, leerstofaanbod en verwerking.
12.00-12.30 uur	Lunchpauze en buiten- of binnen ontspanning. Er is minimaal 15 minuten tijd voor de lunch. Voor de jonge kinderen iets langer. Hierna spelen we buiten.
12.30-14.30 uur	Tijd om aan het werk te gaan in de werkplaatsen voor de onderbouw. Midden- en bovenbouw werken ook aan de thema's. Er is ruimte voor creativiteit, muziek, en presenteren. Op maandag of donderdagmiddag is er gym voor midden- of bovenbouw.
14.30-14.45 uur	Het einde van de dag. De dag wordt afgesloten in de basiskring en dan gaan de kinderen naar huis.

## 5 De organisatie van het onderwijs

### 5.1 Het bestuur SKOzoK

Onze school is aangesloten bij SKOzoK (**S**amen **K**oersen **o**p **Z**ichtbare **O**nderwijs**k**waliteit), gevestigd te 5504 BS Veldhoven, Pastoor Jansenplein 21. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 30 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Het dagelijks bestuur van SKOzoK bestaat uit Ingrid Sluiter, voorzitter College van Bestuur, en Stan Vloet, lid College van Bestuur. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

De missie van onze stichting is het bieden van eigentijds onderwijs aan onze leerlingen in een uitdagende leeromgeving, zodanig dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie:

- We verzorgen eigentijds, kwalitatief goed onderwijs, waar de mogelijkheden en interesses van het kind centraal staan. De leerling leert in dialoog met medeleerlingen, de leerkracht en de omgeving. We bieden een passend onderwijsarrangement aan, zo dicht mogelijk bij huis.

- SKOzoK is een open en lerende gemeenschap, waarin onze medewerkers op professionele wijze werken en leren. Dit houdt onder andere in dat we verantwoordelijkheid nemen, voorbeeldgedrag laten zien en elkaar aanspreken.
- We onderhouden een proactieve en duurzame samenwerkingsrelatie met ouders, ketenpartners en gemeenten.
- Onze organisatie werkt efficiënt en effectief, waardoor we de beschikbare middelen zo goed mogelijk benutten.
- Ouders maken een bewuste, positieve keuze voor een SKOzoK-school.

SKOzoK wil goed en eigentijds onderwijs (blijven) verzorgen. Daarom kijken we kritisch naar de wereld om ons heen en spelen we constant in op nieuwe ontwikkelingen. De strategie staat beschreven in ons Koersplan. Hiermee geven we richting aan de organisatie. We onderscheiden drie focuspunten waarlangs we ons beleid vormgeven:

- excellent in leren,
- samen ontwikkelen van de leergemeenschap,
- slimmer organiseren.

Meer informatie over de strategie van SKOzoK is te vinden op [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl).

## 5.2 Medezeggenschap van ouders en personeel; de Schoolraad

Alle bij SKOzoK aangesloten scholen hebben een Medezeggenschapsraad (MR), eventueel aangevuld met een aantal ouders die geen lid zijn maar wel meedenken. Op De Drijfveer noemen we dit samen de Schoolraad. De Schoolraad praat en beslist mee over een aantal onderwerpen, die te maken hebben met het onderwijs op school. Als er bijvoorbeeld een vacature is en er moet een sollicitatiecommissie gevormd worden, dan mogen leden van de Schoolraad deel uitmaken van die commissie. Ook over het schoolplan en de schoolgids praat de Schoolraad mee. Het schoolplan en de schoolgids beschrijven de uitgangspunten voor het onderwijs op De Drijfveer en hoe dat in de praktijk wordt ingevuld.

De Schoolraad komt ongeveer 6 keer per schooljaar bij elkaar. De vergaderingen van de Schoolraad zijn openbaar. De data staan op de schoolkalender en worden daarnaast aangekondigd in de Nieuwsbrief. Ook staat er in elke Nieuwsbrief een korte samenvatting van afgelopen vergadering en een aankondiging van de nieuwe agenda. Voor zaken waar de directie volgens de wet instemming of advies nodig heeft van ouders en/of personeel, zijn de leden binnen de Schoolraad degenen die beslissen. Zij zijn de gekozen vertegenwoordigers van ouders en personeel. In de praktijk is het echter meestal zo dat de Schoolraad het in zijn geheel ergens mee eens of oneens is, en wordt er zelden gestemd.

Een overzicht van de leden van de Schoolraad is achter in deze gids opgenomen.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van het (voorgenomen) beleid. Daarnaast kan zij zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De voorzitter van de GMR is mevr. Dian Botteram. Mevr. Ineke Mensink is vicevoorzitter.

## 5.3 Schoolregels

Op Basisschool de Drijfveer hebben we nagedacht over een aantal waarden die we voor ons onderwijs van belang vinden.

- Ieder kind mag zijn wie hij of zij is.
- Er is respect voor elkaar en de omgeving.
- Je bent er met en voor elkaar.



In ons onderwijs realiseren we deze: in de omgang met elkaar als leerkrachten en in de omgang met kinderen, maar ook met ouders.

Er is een beperkt aantal gedragsregels die we als school willen hanteren. Over deze regels hoeven we dan niet steeds te discussiëren. We vinden die basaal en maken die aan iedereen bekend. Bij het bewust niet hanteren van de regels volgt een sanctie. Deze regels bespreken we elk schooljaar met de kinderen, vanuit de methode 'De Vreedzame School'. Met elke bouw maken we bouw-specifieke afspraken waar de kinderen in mee kunnen denken. (Zie pestprotocol bijlage 3)

## 5.4 Inspectie

Ook onze school wordt door inspectie van onderwijs gecontroleerd op onderwijs en veiligheid. De school levert dan gegevens aan van opbrengsten en legt verantwoording af over het eigen handelen. Basisschool de Drijfveer heeft in maart 2015 Inspectiebezoek gehad. De school scoort op alle onderdelen minimaal voldoende en op een aantal onderdelen goed. Met name het pedagogisch leer- en leefklimaat is van hoge kwaliteit volgens de inspecteurs. De resultaten van dit onderzoek kunt u vinden op:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

## 6 Ondersteuning voor leerlingen

In het Ondersteuningsplan is beschreven hoe we op basisschool de Drijfveer zorg en ondersteuning vormgeven. Ook de ontwikkeling van kinderen met specifieke behoeften past hierin. Het is aan de samenwerking tussen ouders en school om de ontwikkelingsbelemmeringen weg te nemen en de ontwikkelingskansen te benutten en het kind te waarderen in de ontwikkeling die het doormaakt. Er wordt gekeken naar de stimulerende en belemmerende factoren hierin.

### 6.1 Speciale ondersteuning voor leerlingen

Zoals op iedere school zijn er ook op Basisschool de Drijfveer kinderen die specifieke ondersteuning nodig hebben. De signalen hiervan komen van de leerkracht via eigen observaties, portfolio, toetsen en/of signalen vanuit het leerlingvolgsysteem/oudergesprekken.

Voor deze kinderen worden er stimulerende en belemmerende factoren omschreven en deze worden opgenomen in het groepsplan. De ouders worden altijd van te voren op de hoogte gebracht van deze specifieke ondersteuning. De Kwaliteitsondersteuner (KO-er) kan leerkrachten begeleiden in het opstellen van speciale hulp en de uitvoering hiervan. De KO-er observeert bij individuele leerlingen en bewaakt de doorgaande onderwijslijn op onze school. De KO-er leidt de kind besprekingen.

Speciale ondersteuning is er voor individuele kinderen of groepjes kinderen voor wie de aanpak in de bouw niet voldoende is. Deze wordt systematisch aangepakt en vastgelegd in een plan. De systematiek is gericht op het handelen van de leerkracht en de overdracht naar collega's. Samenwerking met ouders is cruciaal.

De KO-er heeft voldoende zicht op ontwikkeling van kinderen en kan in samenspraak met ouders en leerkracht bepalen of en wat voor onderzoek noodzakelijk is.

Als de school handelingsverlegen is, zal het initiatief uitgaan van de school en worden de kosten indien nodig ook door de school gedragen.

Als onderzoek op initiatief van ouders wordt gedaan, dragen de ouders indien nodig de kosten.

Bij leerlingen met in de achtergrond medische problemen die leiden tot pedagogische en didactische vragen, wordt de schoolverpleegkundige van de GGD ingeschakeld. Zij kan school en ouders ondersteunen.

Bij leerlingen met in de achtergrond sociale problemen op school die mogelijk leiden tot pedagogische en didactische problemen, wordt de School Maatschappelijk Werkster van CMD ingeschakeld. Dit met medeweten, instemming en indien het enigszins kan met deelname van de ouders.

Kinderen die duidelijk méér in hun mars hebben worden uitgedaagd tot verbreding/verdieping. Om de behoeftes van deze leerlingen goed in kaart te brengen, maken wij op de Drijfveer gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid, het DHH. Door middel van signalering en diagnostiek, vanuit de ouders en de leerkracht, worden adviezen geformuleerd over de begeleiding van deze leerlingen. In samenspraak met de KO-er wordt de specifieke begeleiding opgenomen in het groepsplan. Het aanbod wordt dan aangepast met aanvullende of vervangende opdrachten, die de leerlingen uitdagen tot verdergaande ontwikkeling op didactisch gebied en ook op het gebied van executieve functies.

## 6.2 Passend Onderwijs

Wij vinden kwalitatief goed onderwijs erg belangrijk. Daarom bieden wij onze leerlingen eigentijds onderwijs in een uitdagende leeromgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Sinds augustus 2014 is de nieuwe Wet Passend Onderwijs van kracht. Dit betekent dat scholen binnen een bepaalde regio, met zowel regulier als speciaal onderwijs, samen zorg dragen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen. SKOzoK maakt deel uit van samenwerkingsverband PO De Kempen, waarin de schoolbesturen van basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre samenwerken om de verschillende specialismen van de scholen in de omgeving maximaal te benutten. Sinds augustus 2016 zijn alle scholen zelf verantwoordelijk voor de inrichting en de financiering van alle vormen van ondersteuning.

Passend Onderwijs is kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs voor alle kinderen. Ieder kind heeft immers recht op passend onderwijs. Dat begint bij een sterke basis, die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Waar nodig worden de leerkrachten ondersteund om die sterke basis te kunnen bieden. Het gedachtengoed van HGW (Handelingsgericht werken) dient als onderlegger van ons beleid met betrekking tot Passend Onderwijs.



(basisondersteuning, speciale ondersteuning en SBO) worden aangestuurd door een leidinggevend team wat samen de taken van de totale piramide uitvoert. Hierdoor:

- worden taken inhoudelijk en organisatorisch maximaal verbonden;
- is de organisatie minder kwetsbaar;
- benutten we talenten en kwaliteiten optimaal;
- stimuleren we leren met en van elkaar.

### Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak collega's begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners, ook wel KO-ers genoemd. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is op onze school een volwaardige functie. Hierdoor kunnen zij zich volledig focussen op de kwaliteit van het onderwijs en hun expertise optimaal inzetten. De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam en werken SKOzoK-breed intensief samen. Hierdoor wordt specialistische kennis en ervaring met elkaar gedeeld.

Passend Onderwijs is gebaseerd op 3 pijlers:

1. Zorgplicht
2. Samenwerken
3. Verandering in de bekostiging

### **6.3 Zorgplicht**

SKOzoK heeft zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven of aangemeld zijn op één van onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, is het onze plicht om te streven naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaan we, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school.

We gaan ervan uit dat we in gezamenlijkheid tot een passende oplossing komen voor uw kind. Het kan voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval kunt u zich wenden tot verschillende commissies:

- **Bezwaaradviescommissie**  
Het Samenwerkingsverband De Kempen heeft een interne bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring.
- **Geschillencommissie Passend Onderwijs**  
Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

Voor meer informatie zie: [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl)

### **Samenwerken**

Skozok maakt deel uit van Samenwerkingsverband PO de Kempen. In dit Samenwerkingsverband werken schoolbesturen voor regulier en speciaal(basis)onderwijs samen. Gezamenlijk zijn we ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in onze regio Passend Onderwijs kunnen volgen. Alle besturen binnen het Samenwerkingsverband richten Passend Onderwijs op eigen wijze in.

Alle scholen hebben in een schoolondersteuningsprofiel beschreven hoe zij vorm geven aan Passend Onderwijs. Voor Skozok is het nieuwe ondersteuningsprofiel in ontwikkeling, dit zal per december 2018 actueel zijn. Tot dat moment is het huidige ondersteuningsprofiel van kracht.

Voor meer informatie zie: [www.podekempen.nl](http://www.podekempen.nl)

Er is niet alleen samenwerking met onderwijspartners in de regio maar ook met de zorgpartners. Beiden versterken elkaar. De gemeenten zijn vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp en daar werken we dan ook intensief mee samen. Eén kind / één plan is het streven. Daar willen we gezamenlijk naar toe groeien.

### **Verandering in de bekostiging**

Daar waar eerder landelijke criteria waren om vast te stellen of een leerling recht had op extra ondersteuning, ontvangen schoolbesturen nu een bedrag per leerling waar alle ondersteuning in de regio van bekostigd dient te worden. Daartoe kan vanuit de ondersteuningsroute [zie hieronder] een ondersteuningsovereenkomst worden opgesteld.

Voor de invoering van de wet Passend Onderwijs kenden we in Nederland 4 verschillende types van speciaal onderwijs:

Cluster 1 (blind en slechtziend) – Cluster 2 (doof, slechthorend, spraak/taal moeilijkheden) – Cluster 3 (zeer moeilijk lerend kinderen) – Cluster 4 (kinderen met gedragsproblemen).

Indien een kind zou kunnen voldoen aan de criteria die hiervoor passen, kan in overleg met ouders en school bekeken worden of dan een plaatsje binnen zo'n speciaal onderwijs het beste is of er kan bekeken worden of met extra ondersteuning vanuit die vorm van speciaal onderwijs de plaats binnen de basisschool het meest passend is.

Voor kinderen vallend onder de clusters 3 en 4 is extra bekostiging nu geregeld via de wet Passend Onderwijs.

De financiële ondersteuning voor leerlingen in de clusters 1 en 2 valt buiten de wet Passend Onderwijs. Met de besturen van deze clusters zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Meer informatie cluster 1 zie [www.visio.org](http://www.visio.org)

Meer informatie cluster 2 zie [www.taalbrug.nl](http://www.taalbrug.nl)

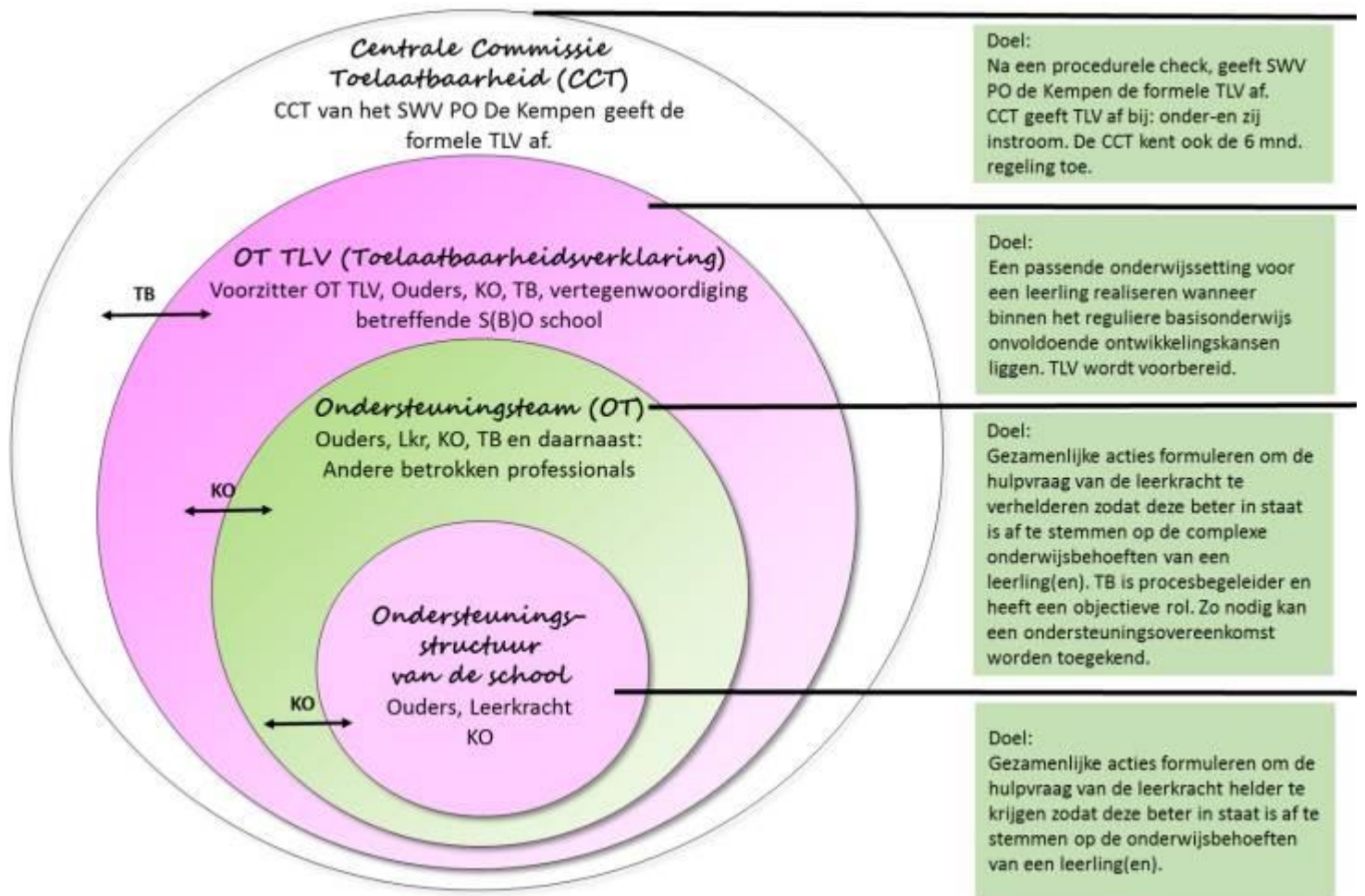
- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

In het verleden hebben kinderen van de Drijfveer ondersteuning gehad vanuit de verschillende clusters:

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Cluster 1					*
Cluster 2	1	1	1	1	*
Cluster 3					*
Cluster 4	4	2	3		*

\* In schooljaar '17-18 was de ondersteuning vanuit deze clusters niet van toepassing.

## 6.4 De ondersteuningsroute op SKOzoK-scholen



Korte toelichting op de Ondersteuningsroute:

### Ondersteuningsstructuur van de school:

In ons streven voor ieder kind het juiste te doen, is het soms ook nodig dat je hierover met meerdere betrokkenen praat om samen te bepalen wat voor het kind passend is qua aanbod.

Daartoe praten de leerkrachten met de kwaliteitsondersteuner en natuurlijk met de ouders over de inspanningen die gedaan worden. Leerkracht(en), ouders en de K.O.-er gaan samen onderzoeken wat er nodig is. Daarbij kunnen we verschillende instanties (denk aan logopedie, GGD, CMD, onderzoeksbureau ter consultatie) raadplegen. Op basis van deze adviezen stelt de leerkracht het onderwijs bij. Dit wordt vastgelegd in een groeidocument. In het groeidocument worden de sterke kanten van een leerling beschreven maar ook wat de leerling belemmert. Daarnaast wordt beschreven wat er op school en thuis al ingezet is om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

### OndersteuningsTeam:

Het kan zijn dat we met deze direct betrokkenen nog niet helemaal helder krijgen wat we precies voor het kind kunnen doen. Dan is het binnen onze organisatie mogelijk en wenselijk dat we met expert(s) samen gaan overleggen. Een dergelijk gesprek wordt dan geleid door een Traject Begeleider en voor zo'n gesprek organiseert de K.O.-er een OndersteuningsTeam, waarin ouders en school goed kunnen aangeven wat zij al gedaan hebben. In dit team wordt verder 'gepuzzeld' over mogelijkheden om verder te komen – dit kan uitmonden in een ondersteuningsovereenkomst.

### OndersteuningsTeam Toelaatbaarheidsverklaring

Middels een ondersteuningsovereenkomst kunnen dan heel specifieke acties worden opgezet. Dit wordt natuurlijk na enkele maanden geëvalueerd. Dan wordt bekeken of dat afdoende was of dat er andere acties moeten gaan plaatsvinden. Een van de mogelijkheden is dan dat er besloten kan worden dat een andere school een betere plaats is voor het kind. Daartoe wordt een ToelaatbaarheidsVerklaring dan afgegeven.

Bij dit hele proces worden uiteraard de ouders altijd intensief betrokken!

## 6.5 Jeugdgezondheidszorg



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### *Jeugdgezondheid*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.



### *Inentingen*

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op [www.bmr-dtpprik.nl](http://www.bmr-dtpprik.nl) , [www.hpvprik.nl](http://www.hpvprik.nl) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl) .

### **Altijd welkom**

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

### **De GGD doet meer:**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

## **6.6 Nieuwe taken gemeente sociaal domein**

De gemeente is nu verantwoordelijk voor het preventieve jeugdbeleid en voor het uitvoeren van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Met ingang van 1 januari 2015 zijn daar omvangrijke taken bij gekomen. Gemeenten worden verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Daarnaast wordt begeleiding voor mensen met een verstandelijke beperking niet langer uit de Awbz bekostigd, maar wordt dit ook een verantwoordelijkheid van gemeenten. De overheveling van deze nieuwe taken naar gemeenten wordt ook wel 'de transities' of 'de decentralisaties' genoemd. Er is veel samenhang tussen de drie transities.

### **Centrum voor Maatschappelijke Deelname Waalre (CMD)**

Onze school werkt samen met het Centrum voor Maatschappelijke Deelname (CMD). Dit doen wij in geval er vragen zijn over de opvoeding, gezondheid of problemen in de gezinssituatie. De jeugdhulp is bedoeld voor kinderen, jongeren (tot 18 jaar, in sommige gevallen tot 23 jaar) en hun ouders. U kunt zelf ook met al uw vragen over opgroeien, opvoeden, de zorg voor uw kind of ondersteuning bij problemen binnen uw gezin terecht bij het CMD van de gemeente Waalre. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om vragen over slapen, eten, ontwikkeling, gedrag, zakgeld, alcohol- en drugsgebruik, scheiden of pesten.

U kunt hier ook terecht voor al uw vragen over: wmo, minimaregelingen, leerplicht, mantelzorg, schuldhulp en werk & inkomen.

Een consulent neemt vervolgens contact met u op. Afspraken vinden bij u thuis of in een voor u vertrouwde omgeving plaats. Als u het prettig vindt dat een familielid of vriend bij deze afspraak aanwezig is, dan kan dat natuurlijk.

Het CMD is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 040-2282500. Van maandag t/m donderdag tussen 8.30 uur en 17.00 uur, op vrijdag tussen 08.30 - 12.30 uur staan onze medewerkers u graag te woord. U kunt ook een e-mail sturen naar [cmd@waalre.nl](mailto:cmd@waalre.nl) Voor meer informatie kijk op [www.waalre.nl](http://www.waalre.nl)



## 6.7 Zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte langdurig niet naar school kan komen is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van Ziezon.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt.

Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk ziek zijn & onderwijs: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## 6.8 Stichting Leergeld

“Alle kinderen mogen meedoen” staat er in de Leergeld folder. Dat is precies wat zij willen: ervoor zorgen dat kinderen niet door geldtekort worden uitgesloten van schoolreisjes, sportclubs, muzieklessen, scouting, enz. Leergeld kan geld geven of bijvoorbeeld voetbalschoenen of een (tweedehands) computer. Ook kunnen zij helpen bij het invullen van formulieren.

Leergeld wil ouders van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar helpen. Zij moeten in de gemeente Valkenswaard of Waalre wonen en een laag inkomen hebben (minimumloon of net iets meer). Mensen die denken dat Leergeld hen kan helpen kunnen bellen naar tel. 06-43005735.

## 6.9 Zorg voor jeugd

Als Basisschool de Drijfveer zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen de KO-er en de directeur zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd (brief). Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Signalen hebben een geldigheid van 2 jaar. Indien er nog zorgen zijn zal een nieuwe melding gedaan worden. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd

# 7 Het kind

## 7.1 Voor het eerst naar school

Een aantal weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op om een kennismakingsgesprek te plannen. In dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht(en) en delen jullie informatie uit die belangrijk is voor uw kind en de leerkracht om samen goed te kunnen starten. Daarnaast worden er een 5-tal oefendagdelen gepland.

Ook kinderen die tussentijds instromen worden begeleid in het wennen aan ons onderwijs. De leerkracht en/of de directeur zal de nieuwe ouders een rondleiding geven in de school.

## 7.2 Het kind in beeld

Het onderwijs op basisschool de Drijfveer houdt rekening met verschillen in onderwijsbehoeften van kinderen. De zorgstructuur is daarop aangepast. De gegevens van de kinderen worden in een groepsoverzicht weergegeven, zodat elke leerkracht de totale groep in beeld heeft en het (onderwijs)aanbod hierop kan afstemmen.

Op Basisschool De Drijfveer proberen we de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau te benaderen. Dat betekent in de praktijk dat kinderen van dezelfde leeftijd met verschillende opdrachten en/of leerstof aan het werk kunnen zijn. De kerndoelen blijven daarbij ons uitgangspunt. Uiteindelijk streven we ernaar bij elk kind de kerndoelen te behalen. Daarnaast stimuleren we de sociaal-emotionele ontwikkeling en leren we de kinderen vaardigheden aan die wij essentieel vinden binnen ons onderwijs. Zij vormen immers de basis voor een goede persoonlijke ontwikkeling.

Elke leerling heeft een digitaal dossier op basisschool de Drijfveer. Hierin worden gegevens zoals kopieën van rapporten, verslagen van gesprekken en andere belangrijke informatie van uw kind bewaard. De dossiers zijn alleen toegankelijk voor het onderwijzend personeel, in overleg met de schoolleiding kunnen ouders het dossier van hun kind inzien.

Na iedere toetsperiode vindt een analyse plaats op basis van de toetsen van CITO LOVS. Eventuele zorg voor individuele leerlingen wordt vastgesteld tijdens de leerlingenbespreking die kan voortkomen uit de groepsbespreking met de KO-er.

Aan het eind van het schooljaar vindt er een overdracht plaats met de nieuwe leerkracht/coach van uw kind.

## 8 De ouders

### 8.1 De ouders en de oudervereniging

We vinden de betrokkenheid en inzet van ouders belangrijk.

Basisschool de Drijfveer wil voor ouders een school zijn waar je gemakkelijk binnenloopt. De opvoeding en ontwikkeling van het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders moeten ons als school kunnen aanspreken en andersom.

Door het jaar heen zijn er extra activiteiten waarvoor de school de hulp inroept van de ouders. Hierbij speelt de Oudervereniging van de Drijfveer een belangrijke rol. Alle ouders kunnen lid worden van de Oudervereniging.

De Oudervereniging organiseert en betaalt extra activiteiten zoals onder andere de schoolreis, de vieringen van Sinterklaas, Kerst en Carnaval, de Koningsspelen en bewegingslessen. Hiervoor vragen we een vrijwillige bijdrage aan alle ouders, waarvan de hoogte tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering wordt vastgesteld. De helft van deze bijdrage wordt besteed aan het schoolreisje, dat plaatsvindt aan het begin van het schooljaar. De rest wordt besteed aan de overige activiteiten.

De leden van de Oudervereniging kunnen zich aanmelden voor de Oudercommissie. Deze bestaat uit het bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester), de klassenouders en overige commissieleden die graag activiteiten voor de kinderen organiseren.

Als u met een van de bestuursleden contact wilt leggen, kunt u de namen in de bijlage vinden of contact opnemen met de secretaris via email ([secretarisovdrijfveer@gmail.com](mailto:secretarisovdrijfveer@gmail.com)).

### 8.2 De schriftelijke rapportage aan ouders

Op basisschool de Drijfveer hebben alle kinderen een portfolio.

- In het portfolio zit werk van de leerlingen waarvan de leerling zelf vindt dat hij een prestatie heeft geleverd of daar erg trots op is.
- De ontwikkeling van kinderen worden gemeten met methode-gebonden toetsen en niet aan de methode gebonden toetsen. Dit zijn de zogenaamde leerlingvolgsysteemtoetsen.

Deze toetsen zijn vooral gericht op de basisvaardigheden lezen, rekenen en taal. De uitslagen van deze toetsen worden toegevoegd aan het portfolio.

- Verder vinden wij het belangrijk dat kinderen ook hun eigen ontwikkeling en hun voornemens voor de komende periode verwoorden.

Een week voordat het ontwikkelingsgesprek (portfoliogesprek) met ouders plaats vindt gaat het portfolio mee naar huis, zodat de ouders het rustig kunnen bestuderen en invullen.

### **8.3 Het ontwikkelingsgesprek**

Wij vinden het erg belangrijk dat het kind zich op school thuis voelt. Dit is in elk geval een onderwerp in het ontwikkelingsgesprek. Aan het begin van het gesprek bepalen ouders en leerkracht de gesprekspunten. We gaan ervan uit dat de inbreng van ouders en leerkrachten beiden even belangrijk zijn en er een gezamenlijke verantwoordelijkheid bestaat voor de ontwikkeling van het kind. Het ontwikkelingsgesprek duurt 20 minuten.

### **8.4 Website + ouderapp (skozapp)**

Op de website van Basisschool de Drijfveer kunt u surfen langs de nieuwsbrief, schoolgids, foto's en verslagen van schoolactiviteiten. Ook via de ouderapp wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten en wetenswaardigheden.

Onze website is te vinden op: [www.dedrijfveer-waalre.nl](http://www.dedrijfveer-waalre.nl)

### **8.5 Overige informatieverstrekking**

De ouders van de kinderen uit groep 7 en 8 hebben aan het begin van het schooljaar een informatiebijeenkomst over het voortgezet onderwijs. Hierin wordt verteld wat de procedures zijn met betrekking tot het aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs.

### **8.6 Omgaan met agressie**

Wij vinden het niet prettig geconfronteerd te worden met agressie, niet met verbale agressie en zeker niet met fysieke agressie. We proberen kinderen te leren eventuele frustraties te bespreken en samen te zoeken naar oplossingen. Als kinderen zich agressief gedragen registreren wij dat. Als ouders zich agressief gedragen t.o.v. het personeel van de school dan zullen wij hiervan aangifte doen bij de politie.

## **9 De Kindercampus**

De samenwerking tussen de peuterspeelzaal "het Duikelaartje" en het kinderdagverblijf "de Dondersteentjes" heet de Kindercampus. Er is een gezamenlijk zorgoverleg en een gezamenlijk pedagogisch beleid. De gezamenlijke activiteiten met betrekking tot leesbevordering krijgen dit schooljaar extra aandacht.

De school heeft een contract afgesloten met stichting "Kinderstad" waaronder "de Dondersteentjes" vallen betreffende deze opvang. In dit contract is ook aangegeven dat overleg plaatsvindt over de afstemming van de pedagogische aanpak.

Indien u gebruik wilt maken van deze opvang dient u ruim van te voren in te schrijven. U kunt contact opnemen via tel.nr. 040-2214504. De school kent geen TSO (tussen schoolse opvang)-rooster omdat er een continuooster is.

### **9.1 Cijfers over doorstroom van leerlingen**

Na acht jaar basisonderwijs stromen de leerlingen door naar de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. In deze schoolgids worden de gemiddelde CITO-scores van de verschillende groepen en de schooltypen vermeld (zie hieronder) waarnaar de leerlingen vanaf 2013 zijn uitgestroomd.

Soms hebben scholen voor voortgezet onderwijs mengvormen van schooltypen bijv. VMBO-basis/VMBO-kader/VMBO-theoretisch. In dat geval hebben we het advies van de school gevolgd. Soms gaan kinderen in het buitenland naar school; ook dan volgen we het advies.

Schooljaar	Aantal leerlingen	gem. CITO	VMBO beroeps	VMBO theoretisch	VMBO/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
14-15	15	537	3	1	5	2	2	2
15-16	20	536,6	1	3	1	6	2	7
16-17 *	6	222,8		2	1		3	
17-18	14	531,1	4	5	1	1		3

De cijfers tonen niet wat het effect van ons onderwijs is geweest. Er wordt jaarlijks een analyse gemaakt zodat we meer over ons onderwijs weten.

\* Dit schooljaar hebben we als pilot de Route 8 toets afgenomen. Standaardscores van die toets zijn 100 – 300.

Uitstroom naar het speciaal onderwijs

Schooljaar	SBO	Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Cluster 4
2013-2014	3				
2014-2015	4				1
2015-2016	1				
2016-2017					
2017-2018	1				

## 10 Diverse regelingen en afspraken

### 10.1 Schooltijden

Dagen	Groep 1 t/8
	<i>Ochtend</i>
Maandag	8.30-14.45
Dinsdag	8.30-14.45
Woensdag	8.30-12.15
Donderdag	8.30-14.45
Vrijdag	8.30-12.15

### 10.2 Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties zijn door het ministerie vastgelegd voor een aantal jaren. Schoolspecifieke toevoegingen zijn beperkt mogelijk. Hieronder een overzicht van de vakanties in het huidige schooljaar zoals vastgesteld door de Schoolraad.

	2018 -2019
Studiedag	17 september 2018
Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
Studiedag	6 december 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Studiedag	12 februari 2019
Carnavalsvakantie	4 t/m 8 maart 2019
Skozok middag	26 maart 2019
Studiedag	19 april 2019
2 <sup>e</sup> Paasdag	22 april 2019 (valt in meivakantie)
Koningsdag	27 april 2019 (valt in meivakantie)
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Studiedag	29 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 mei 2019 t/m 31 mei 2019
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	10 juni 2019
Studiedag	11 juni 2019
Calamiteitendag*	5 juli 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

\* De calamiteitendag is bedoeld voor onverwachtse bijzonderheden zoals extreme vorst of een kapotte verwarming. Als deze gedurende het schooljaar niet gebruikt wordt, valt de calamiteitendag op de laatste schooldag van het schooljaar en hebben de kinderen die dag dus vrij.

### 10.3 Luizencontrole

Het is bij ons op school een goede gewoonte dat meteen na een vakantie de luizencontrole plaatsvindt. De groepen worden bezocht door ouders die de leerlingen komen controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Dat is een nauwelijks tijdrovende gebeurtenis die voor de kinderen niet belastend is, maar wel erg effectief is gebleken.

Mocht er zich toch een geval van hoofdluis voordoen dan wordt dat door de controle-ouder aan de directeur gemeld. De betreffende ouder krijgt een persoonlijk bericht met een behandeladvies. Indien zich dan nog problemen voordoen dan zal gehandeld worden conform het beleid van SKOzoK. Alléén na schriftelijk bericht aan de directeur dat u géén toestemming verleent voor dit onderzoekje, wordt uw kind overgeslagen. We rekenen echter op uw medewerking.

### 10.4 Afwezigheidsmelding

Als uw kind vanwege ziekte of vergelijkbare reden afwezig zal zijn verwachten wij van u een schriftelijke of mondelinge mededeling 's ochtends voor aanvang van de lessen. Dit kan via onze website bij "contact", hier kunt u de naam van uw kind en de groep invullen met de reden van absentie. Indien uw kind zonder melding afwezig blijkt, zijn wij verplicht de afwezigheid na te gaan. Dit betekent dat wij moeten gaan telefoneren of laten telefoneren. Dit zorgt ervoor dat wij niet met de lessen kunnen starten. Daarom doen wij een dringend beroep op ouders/verzorgers tijdig de melding te doen, dat kant evt. ook telefonisch op het nummer: 040-2233020.

### 10.5 Kleding

Onze school laat in principe kinderen van alle levensovertuigingen toe, maar vraagt wel respect te hebben voor onze katholieke levensovertuiging.

Op onze school vragen wij leerkrachten, ouders en leerlingen vriendelijk geen gezicht bedekkende kleding te dragen. Wij denken dat daardoor de onderlinge communicatie wordt belemmerd.

### 10.6 Mobiele telefoons

Het komt steeds vaker voor dat kinderen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Wij ervaren het als zeer storend als deze tijdens schooltijd aan staat en willen dan ook dat deze bij het betreden van het schoolgebouw wordt uitgezet.

In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de ouders anders worden bepaald. Mocht er besloten worden dat een leerling een mobiele telefoon mag meenemen, dan is dat in geval van verlies of beschadiging op eigen risico.

## 10.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

We zijn als school namelijk verplicht beide ouders te informeren. Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast heeft recht op informatie. Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van die richtlijn worden afgeweken.

Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie moet worden gegeven, geldt hiervoor ons schoolbeleid. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden. Vanwege onze neutrale positie hebben wij ervoor gekozen beide ouders op gelijke wijze te informeren. Om hierboven genoemde redenen zal het adres van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder evenzo in onze administratie worden opgenomen. Voor zover van toepassing vragen wij uw medewerking bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie.

Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn, wordt hij/zij op verzoek door de school op de hoogte gesteld van:

schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toets -resultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreisjes en verwijzing naar vervolgonderwijs. Er wordt geprobeerd om relevante informatie zoveel mogelijk op onze website beschikbaar te maken.

## 10.8 Verlofregeling

Volgens artikel 11 van de leerplichtwet hoeft een kind niet naar school wanneer;

- de leerling wegens ziekte verhinderd is
- de school gesloten is of het onderwijs is geschorst
- bij familieomstandigheden
- schoolbezoek is verboden op grond van overheidsvoorschriften
- de leerling bij wijze van strafmaatregel tijdelijk de toegang is ontzegd
- de leerling wegens vervulling van plichten die voortkomen uit godsdienst of levensovertuiging verhinderd is de school te bezoeken
- de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan
- de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is.

Voor verlofaanvraag dient u een aanvraagformulier in te vullen en kunt u verdere uitleg aan de directeur vragen. Op datzelfde formulier staat exact vermeld om welke redenen het kind de school mag verzuimen. Dit verzoek dient tijdig (zes weken van te voren) te worden ingediend, aangezien de directeur hierop schriftelijk moet reageren. In een aantal gevallen is een dokters- of een werkgeversverklaring nodig.

## 10.9 Verzekeringen

### Schoolongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn automatisch verzekerd via een door de oudervereniging afgesloten collectieve verzekering. Deze is geldig tijdens de schooluren. Dus ook tijdens excursies, schoolreisjes, sportdagen of schoolkamp.

Ook tijdens het naar school en weer naar huis gaan zijn de kinderen verzekerd. Het betreft een dekking die betrekking heeft op lichamelijk letsel. Schade aan goederen wordt dus niet vergoed. In voorkomende gevallen zal de directie een bemiddelende rol spelen bij het indienen van schadeclaims.

## 10.10 Veiligheidsbeleid

Er is op school een calamiteitenplan. Dit plan voorziet in een ontruimingsplan en een planmatige aanpak bij een bommelding. De taakverdeling tussen directie en de bedrijfshulpverlening is hierin vastgelegd. De ontruiming wordt jaarlijks met de kinderen geoefend. Bij een calamiteit worden de kinderen op een van tevoren bepaalde plaats verzameld. Kinderen blijven tijdens de lesuren onder toezicht van school.

Naast het calamiteitenplan is er een ARBO-jaarplan waarin alle ARBO-zaken zijn vastgelegd. Bij het ARBO-plan hoort een Risico-inventarisatie. Jaarlijks vindt er door een extern bedrijf een onderzoek plaats naar de veiligheid van de speeltoestellen op de grote speelplaats.

Jaarlijks vindt er door de GGD controle plaats op hygiëne en veiligheid en is er een controle van de blusmiddelen.

Ook elk jaar bekijkt de brandweer in de school of voldaan wordt aan de gestelde eisen. De gemeente controleert de gebruikersvergunning en de milieueisen.

### **10.11 RT en dergelijke onder schooltijd**

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook; Nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde, zeker bij kinderen met een 'rugzak'. Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden. Uiteraard zal dit altijd in goed overleg met de ouders moeten gebeuren.

### **10.12 Vervoer**

De leerlingen van de Drijfveer kunnen te voet, per fiets of per auto naar school komen. Ouders kunnen hun kind afzetten in de 'Kiss&Ride' zone of hun auto parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Kinderen die op de fiets komen, parkeren hun fiets in de fietsenhokken op het schoolplein.



### **10.13 Tussendoortjes/lunch**

De kinderen nemen vaak iets te eten en te drinken mee naar school voor in de pauze en voor de lunch. We merken dat nadrukkelijk aan de toenemende hoeveelheid afval. Wij willen een beroep op u doen om het meegebrachte eten of drinken zoveel mogelijk milieuvriendelijk te verpakken: bijvoorbeeld een flesje, wat weer mee naar huis kan, i.p.v. pakjes. Ook willen wij als school gezonde voeding stimuleren. Brood, fruit en groente zijn goed geschikt als tussendoortje of voor de lunch.

### **10.14 Verjaardagen**

Als uw kind jarig is, vinden wij het prettig als u even laat weten wanneer hij of zij dat in de groep wil vieren. U kunt hiervoor contact opnemen met één van de leerkrachten van de groep. In de onderbouw mogen ouders aanwezig zijn bij de verjaardag van hun kind. Vanaf leerjaar 3 niet meer, dan mogen alle jarigen wel een vriendje uitnodigen uit een andere groep.

Om teleurstellingen te voorkomen mogen uitnodigingen voor feestjes thuis niet op school uitgedeeld worden.

### **10.15 Wijzigingen in leerling – gegevens**

Leerling gegevens die tussendoor wijzigen kunt u doorgeven aan de administratief werkneemster van onze school, mevr. Carien Wijnen. Zij verwerkt de wijzigingen dan, zodat de gegevens van uw kind actueel blijven. Aan het begin van het schooljaar vragen we u de gegevens te controleren, zodat we zeker weten dat alles klopt.

### **10.16 Klachtenregeling**

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of kunnen fouten gemaakt worden. Het kan zijn dat u als ouder/verzorger daar een opmerking over hebt. Ouders/verzorgers zijn altijd welkom bij de leerkrachten om dergelijke zaken te bespreken en samen naar een passende oplossing te zoeken.

Als dat niet naar wens verloopt, is het ook mogelijk om met vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken, naar de directeur te gaan.



Deze zal proberen het probleem in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen zo snel mogelijk op te lossen. Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen ze de zaak bespreken met de interne contactpersoon. Deze is door het bestuur van de school aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon op onze school is Marlieke Wouters.

Elke ouder of elk kind kan bij problemen een beroep doen op de interne contactpersoon. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder toestemming van de ouder. De contactpersoon inzake klachten overlegt vervolgens wat er moet gebeuren of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, kan de klacht eventueel doorverwezen worden naar een externe vertrouwenspersoon van Skozok; Astrid Kraag of Ronald Vlaanderen. Zij gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lukt dit niet, of is de klacht dermate ernstig, dan kan deze ter behandeling voorgelegd worden aan de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon: 070-3925508.

Interne contactpersoon:

- Marlieke Wouters: 040-2233020
- [mwouters@skozok.nl](mailto:mwouters@skozok.nl)

Externe vertrouwenspersonen:

- Astrid Kraag, telefoonnummer 06-81879368
- [info@astridkraag.nl](mailto:info@astridkraag.nl)
- Ronald Vlaanderen, telefoonnummer; 06-37619295
- [info@rdvlaanderen.nl](mailto:info@rdvlaanderen.nl)

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de klassenleerkracht. Bij onvoldoende resultaat 2.
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat 3.
3. Overleg met de interne contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat 4.
4. Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat 5.
5. Indienen van de klacht bij de algemene klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling is te vinden op [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl) onder het kopje 'Voor ouders'.

## 10.17 Leerplicht

Leerplicht is de plicht die ouders hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kinderen. Ouders moeten hun kind laten inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het de school geregeld bezoekt. De leerplicht start op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het kind vijf jaar is geworden. De leerplicht duurt tot de 18-jarige leeftijd (vanaf 12 jaar is de jongere ook zelf verantwoordelijk voor geregeld schoolbezoek).

De school kan het kind toelaten op de dag dat het vier jaar wordt. Tussen de dag dat het kind drie jaar en tien maanden is en dat het vier jaar wordt, mag het kind ter kennismaking maximaal vijf dagdelen naar school komen.

De leerlingen van onze school zijn wettelijk verplicht deel te nemen aan de voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders is het mogelijk dat de directeur een leerling vrijstelling verleent voor het volgen van het vak godsdienst/levensbeschouwing. Een dergelijk verzoek kan schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Als de directeur deze vrijstelling verleent, geeft hij tevens aan welke onderwijsactiviteit voor de leerling in plaats komt van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Indien een kind niet voldoet aan de leerplichtwet heeft de school de verplichting dit te melden aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Deze zal nagaan met de verantwoordelijke ouders/verzorgers wat de oorzaak is van de ongeoorloofde afwezigheid.

## 10.18 Procedure instroom nieuwe leerlingen

Gedurende elk schooljaar stromen er nieuwe leerlingen op school in. Hierbij maken we onderscheid tussen instroom op het moment dat kinderen 4 jaar worden en instroom ten gevolge van verhuizingen of wisseling van school. Om recht te doen aan dit onderscheid is op onze school gekozen voor een tweetal instroomprocedures. Instroomprocedure 4-jarigen:

- Ouders kunnen hun kind vanaf dat het kind 3 jaar is aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier vindt u op de website van onze school.
- De leerkracht van de onderbouw nodigt 2 maanden voor het moment dat het kind 4 jaar wordt de ouders uit voor een intakegesprek.
- In het bovengenoemde gesprek vindt er een persoonlijke kennismaking plaats, wordt de intakelijst besproken en wordt ouders gevraagd eventueel aanwezige gegevens van Peuterspeelzaal of Kinderopvang ter beschikking te stellen aan school i.v.m. een adequate afstemming op de behoeften van het kind.
- Verder krijgen de ouders een rondleiding door de onderbouw, een inschrijfbewijs, een activiteitenkalender en een schoolgids. Tevens wordt de instroomdatum vastgelegd en afgesproken welke dagdelen het kind komt 'oefenen'. Het kind kan 5 dagdelen komen oefenen. Soms kunnen er organisatorische of inhoudelijke redenen zijn voor een eerdere plaatsing. Dit kan zijn wanneer het kind een taalachterstand heeft of wanneer het kind in de loop van september jarig is. Via een ouderverklaring kan dan vanaf 3 jaar en 10 maanden worden overgegaan tot plaatsing.
- De relevante gegevens worden in een leerlingdossier opgenomen.
- De groepsleerkracht stuurt een uitnodiging naar kind en ouders voor de eerste schooldag.
- Kinderen die in de laatste 5 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Zij kunnen wel deelnemen aan de zogenaamde "doorstroom ochtend/middag".

### Instroomprocedure leerlingen bij verhuizing:

- Ouders kunnen hun kind aanmelden op school door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier kunt u vinden op de website van onze school.
- Aan de ouders wordt gevraagd toestemming te verlenen om contact op te nemen met de school van herkomst. Eventueel wordt toestemming gevraagd het leerlingdossier te mogen inzien. Daarna wordt bekeken of het kind op onze school aangenomen kan worden en worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek.
- In het gesprek vindt er een persoonlijke kennismaking plaats en wordt de intakelijst besproken. Verder krijgen de ouders een rondleiding door de betreffende bouw, een inschrijfbewijs, een schoolgids en activiteitenkalender.
- De school van herkomst geeft een onderwijskundig rapport en een uitschrijfbewijs mee. De ontvangende school maakt een inschrijfbewijs.
- De relevante gegevens worden overgedragen aan de groepsleerkracht en er wordt een leerlingdossier geopend.

### Mobiliteit leerlingen binnen de gemeente:

Jaarlijks komt het een aantal keren voor dat leerlingen binnen de gemeente van de ene school naar de andere gaan. Vaak speelt hierbij ontevredenheid een rol. De vijf scholen in de gemeente Waalre hebben hierop gezamenlijk beleid geformuleerd, waarbij het uitgangspunt is dat de ontwikkelingskansen van het kind voorop staan en niet de locatie waarop dit gebeurt.

## 10.19 Verwijdering van leerlingen

Het verwijderen van een leerling van onze school gebeurt niet vaak en niet zomaar. Er is dan al heel wat aan vooraf gegaan. Er is ons veel aan gelegen alle leerlingen zowel in didactische als in pedagogische zin zo adequaat mogelijk te helpen. Daarom worden er handelingsplannen gemaakt en vinden er gesprekken plaats met ouders en hulpverleners van buiten de school. Met ouders en kind worden afspraken gemaakt en eventuele maatregelen genomen. Als al deze zaken echter niet helpen, zijn de mogelijkheden van de school uitgeput.

Op het moment dat wij geen kansen zien om zelfs het minimum van onze doelstellingen waar te maken of dat door het gedrag van een bepaalde leerling de normale gang van zaken langdurig wordt verstoord, dan pas zullen wij de procedure tot verwijdering van de leerling inzetten. Het doel daarbij is enerzijds de leerling op een andere school nieuwe kansen te doen krijgen en anderzijds de rust in onze school te herstellen.

Deze procedure kan vervolgens daadwerkelijk worden uitgevoerd door het bevoegd gezag (SKOzoK). Het bevoegd gezag dient zich daarbij te houden aan datgene wat in de Wet Primair Onderwijs onder andere in artikel 40 staat beschreven.

De procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Het bevoegde gezag hoort eerst de verantwoordelijke leerkracht van de leerling.
2. Het bevoegde gezag informeert de ouders schriftelijk over het voornemen tot verwijdering. Dit voornemen is vergezeld van de redenen; de ouders wordt gewezen op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
3. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen.
4. Het bevoegde gezag is verplicht de ouders over het bezwaarschrift te horen.
5. Het bevoegde gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
6. Het besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of bijzondere basisschool bereid is gevonden om de leerling op te nemen. In ieder geval moet aantoonbaar zijn dat men gedurende 8 weken alles heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

## 10.20 Protocol vervanging afwezige leerkrachten

Als leerkrachten afwezig zijn (ziekte, scholing, bijzonder verlof) worden zij in principe vervangen. Het afgelopen jaar was er voor het vervangen van de afwezige leerkracht vaak niemand beschikbaar. We verwachten dat deze problematiek ook in het schooljaar 2018-2019 aan de orde is. In onderstaande tekst geven wij kort aan welke wegen wij bewandelen als een leerkracht afwezig is.

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt dit gemeld aan het P-Centrum van Skozok. Het P-Centrum beschikt over een databank waaruit een vervanger kan worden geselecteerd.

In het geval dat we niemand extern kunnen vinden (als er dus niemand meer beschikbaar is bij het P-centrum), gaan we proberen intern een passende oplossing te zoeken. Dat kan zijn:

- Een leerkracht die op dat moment geen groep heeft, neemt de groep over;
- De leerkracht die extra ondersteuning geeft, neemt de groep over;
- Leerlingen worden over meerdere groepen verdeeld.

Pas in allerlaatste instantie kan een groep naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt volgens de volgende richtlijnen:

- a. In principe niet de eerste dag.
- b. Alleen in het uiterste geval.
- c. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.
- d. In voorkomende gevallen voor kinderen die geen opvang hebben, wordt de opvang op school geregeld.

Om diverse redenen kan het beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen thuis te laten. Afweging vindt plaats door de directie.

## 10.21 Privacy

In de school is veel informatie aanwezig over de leerlingen en het gezin waartoe zij behoren; informatie waarvan het belangrijk is dat de privacy gewaarborgd wordt. Omdat wij het garanderen van privacy belangrijk vinden en aan de vereisten van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) willen voldoen, gaan wij zorgvuldig om met deze informatie. Daarom is binnen ons bestuur onder andere een privacyreglement vastgesteld m.b.t. het verstrekken van leerling- en personeelsgegevens. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op [www.skozok.nl](http://www.skozok.nl) onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

### Gebruik persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren die inlogt.

### Externe partijen

Met externe partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken hebben wij verwerkers-overeenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

### Beeldmateriaal (foto's en video's)

Bij het inschrijven van uw kind(eren) op school vragen wij aan de ouders/verzorgers toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders, of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind op de website en tegen het maken van video-opnames voor onderwijskundige doeleinden. U hebt te alle tijden het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's of video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

## **Bijlage 1: namen en adressen.**

Steeds vaker wordt de privacy van mensen die zich inzetten voor het algemeen belang geschonden. Ook binnen scholen in het algemeen gebeurt dit. In deze gids worden wel alle namen vermeld; maar alleen de adressen en telefoonnummers van degenen die eerst aangesprokene zijn. Indien u één van de personen wenst te spreken waarvan de gegevens zijn weggelaten kunt u altijd via de contactpersonen de betreffende gegevens opvragen.

Een algemeen aanspreekpunt is natuurlijk altijd de school

**Basisschool “De Drijfveer”**

**Willem Smuldersplein 5**

**5582 JJ Waalre**

**Tel: 040-2233020**

**E-mail: [infodedrijfveer@skozok.nl](mailto:infodedrijfveer@skozok.nl)**

### Schoolraad:

Voorzitter: Miranda Schrijver (leerkracht)

Secretaris: Dennis Sevenhoven (ouder)

Lid: Ann VandenBoer (leerkracht)

Lid: Marlieke Wouters (leerkracht)

Lid: Sandra Snoeren (ouder)

Lid: Chantal van Kruijsdijk (ouder)

Lid: Sien van Kleef (ouder)

### Inspectie:

Inspectie van het onderwijs: email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### De oudervereniging:

Karin Seijdell (voorzitter)

Paulien Ravenstijn (secretaris)

Susan van den Berg (penningmeester)

*vacature* (klassenouder groep 1 & 2)

Jenneke ten Brink (klassenouder groep 3 & 4)

Magda Rooijackers (klassenouder groep 5 & 6)

Anouk Berkers (klassenouder groep 7 & 8)

## Bijlage 2: Afkortingen

A	A.M.W.	Algemeen Maatschappelijk Werk
B	BAPO B.S.O.	Bevordering Arbeids Participatie Ouderen Buiten Schoolse Opvang
C	CITO C.v.I. C.J.G CMD	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling Commissie van Indicatiestelling Centrum Jeugd en Gezin Centrum Maatschappelijke Deelname
D		
E		
F		
G	G.G.D. G.M.R.	Gemeentelijke Gezondheids Dienst Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
H	HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
I	I.C.T. I.S.I.	Informatie Communicatie Technologie (computers) Intelligentie Schoolvorderingen Interesse
J		
K	KO'er	Kwaliteitsondersteuner
L	Lk LIO	Leerkracht Leerkracht In Opleiding
M	MR	Medezeggenschapsraad
N		
O	O.V.	Oudervereniging
P	PABO P.C.L. P.G.B.	Pedagogische Academie Basis Onderwijs Permanente Commissie Leerlingenzorg Persoons Gebonden Budget
Q		
R	R.E.C. R.O.C. R.T. R.V.C. R.I.E.	Regionaal Expertise Centrum Regionaal Opleidings Centrum Remedial Teaching; speciale leerhulp Regionale Verwijzings Commissie Risico Inventarisatie en Evaluatie
S	S.B.D. S.B.O. SKOZOK  S.M.W. S.R.	School Begeleidings Dienst Speciaal Basis Onderwijs Stichting Katholiek Onderwijs Zuid Oost Kempen Samen Koersen Op Zichtbare Onderwijskwaliteit School Maatschappelijk Werk Schoolraad
T		
U		
V	V.B.K.O V.M.B.O. V.O. V.W.O.	Verenigde Besturen Katholiek Onderwijs Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Voortgezet Onderwijs Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
W	WA W.S.N.S.	Wettelijk Aansprakelijk Weer Samen Naar School
X		
Y		
Z	Z.O.T. Z.A.T.	Zorgteam Zorgadviesteam

## Bijlage 3: Pestprotocol basisschool “De Drijfveer”

### Pesten op school

### Hoe ga je er mee om?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

#### VOORWAARDEN

Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwiigende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een contactpersoon nodig

Op onze school zijn interne en externe contactpersonen

#### HET PROBLEEM DAT PESTEN HEET:

- De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.
- Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

#### HOE WILLEN WIJ DAAR OP Basisschool de Drijfveer MEE OMGAAN?

- Op school willen we wekelijks een onderwerp in de kring aan de orde stellen.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- *altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen*
- *zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot*
- *een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven*
- *briefjes doorgeven*
- *beledigen*
- *opmerkingen maken over kleding*
- *isoleren*
- *buiten school opwachten, slaan of schoppen*



- *op weg naar huis achterna rijden*
- *naar het huis van het slachtoffer gaan*
- *bezittingen afpakken*
- *schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer*

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht.

Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

#### REGEL 1:

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: je mag niet klikken, maar..... als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt je er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.

#### REGEL 2:

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

#### REGEL 3:

Samenwerken zonder bemoeienissen:

school en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie.

Het is niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen.

Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders.

De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

**Dit schooljaar gaan we samen met de kinderen nieuwe gedragsregels opstellen. Deze zullen in 't Drijvertje gecommuniceerd worden**

#### **AANPAK VAN DE RUZIES EN PESTGEDRAG IN VIER STAPPEN:**

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en/of elkaar pesten proberen zij en wij:

##### **STAP 1:**

Er eerst zelf (en samen) uit te komen.

##### **STAP 2:**

Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

##### **STAP 3:**

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.

Bij herhaling van pesterijen/ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).

##### **STAP 4:**

Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties). Ook wordt de naam van de ruziemaker/pester in de "Dit –kan -niet" map genoteerd. Bij iedere melding in de map omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. Bij de derde melding in de map worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie/pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

## CONSEQUENTIES

De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten:

In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.

De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden. En vervolgens leveren stap 1 t/m 4 geen positief resultaat op voor de gepeste.

De leerkracht neemt duidelijk een stelling in.

De straf is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoond in zijn/haar gedrag:

### FASE 1:

- Een of meerdere pauzes binnen blijven.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn.
- Schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem.
- Door gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

### FASE 2:

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in de 'Dit-kan-niet' map en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

### FASE 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

### FASE 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

### FASE 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

## BEGELEIDING VAN DE GEPESTE LEERLING:

Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
Nagaan hoe de leerling reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten.
Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen.
Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.

Nagaan welke oplossing het kind zelf wil.
Sterke kanten van de leerling benadrukken.
Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt.
Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s).
Het gepeste kind niet overbeschermen bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters we eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

### **BEGELEIDING VAN DE PESTER:**

Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
Excuses aan laten bieden.
In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft.
Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als kind zich aan de regels houdt.
Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken- houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? *
Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD.

OORZAKEN van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

### **ADVIEZEN aan de OUDERS van onze school:**

Ouders van gepeste kinderen:

Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.  
 Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken. Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.  
 Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.

Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport. Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

**Ouders van pesters:**

Neem het probleem van uw kind serieus.  
Raak niet in paniek. Elk kind loopt kans pester te worden.  
Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.  
Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.  
Besteed extra aandacht aan uw kind.  
Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.  
Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind. Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

**Alle andere ouders:**

Neem de ouders van het gepeste kind serieus.  
Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.  
Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.  
Geef zelf het goede voorbeeld.  
Leer uw kind voor anderen op te komen. Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Dit PESTPROTOCOL heeft als doelen:

“Alle kinderen mogen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.”

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Leerkrachten en ouders uit de oudercommissie en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit PESTPROTOCOL .

**Samengevat:**

- Altijd eerst een gesprek met de leerkracht. Bij onbevredigend resultaat:
- Overleg met de schoolleiding of
- Overleg met de schoolcontactpersoon. Bij onvoldoende resultaat
- Inschakeling van de externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat
- Een klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie